
FONDAZIONE CASA DI RIPOSO BONGIONI - LAMBERTENGI ONLUS

VILLA DI TIRANO (SO) - Via Beltramelli, 39

C.F. e numero iscrizione 83000820148

Partita IVA: 00485220149

BILANCIO SOCIALE

2024

Integrato con la relazione del Revisore dei Conti



Sommario

| | |
|--|----------|
| PREMESSA..... | 4 |
| PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE..... | 6 |
| METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE | 7 |
| INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE | 7 |
| BILANCIO SOCIALE 2024 DELLA FONDAZIONE | 9 |
| SEZIONE 1..... | 9 |
| <i>Standard di rendicontazione</i> | 9 |
| 1.1 Parametri di assistenza | 9 |
| 1.2 Criteri di determinazione delle rette e delle attività relative a prestazioni di servizi accessori | 9 |
| SEZIONE 2..... | 10 |
| <i>Informazioni generali sull'Ente</i> | 10 |
| 2.1 Origini ed evoluzione nel tempo della Fondazione Casa di Riposo Bongioni Lambertenghi ONLUS..... | 10 |
| 2.2 Trasformazione della Fondazione Casa di Riposo Bongioni Lambertenghi Onlus..... | 11 |
| 2.3 Struttura dell'edificio e delle aree attrezzate di pertinenza | 11 |
| 2.4 Immobilizzazioni Immateriali e materiali | 12 |
| 2.5 Immobilizzazioni Finanziarie | 15 |
| 2.6 Valori e finalità perseguite..... | 16 |
| 2.7 Oggetto sociale | 17 |
| 2.8 Perimetro di operatività..... | 18 |
| 2.9 Collegamenti con altri enti del Terzo settore..... | 18 |
| SEZIONE 3..... | 19 |
| <i>Struttura, Governo e Organizzazione</i> | 19 |
| 3.1 Organi della Fondazione | 19 |
| 3.2 Consiglio di amministrazione | 19 |
| 3.3 Organo di controllo..... | 20 |
| 3.4 Revisore dei Conti | 20 |
| 3.5 Mappatura dei principali stakeholder..... | 20 |
| SEZIONE 4..... | 24 |
| <i>Persone che operano nell'Ente</i> | 24 |
| 4.1 Personale dipendente..... | 24 |
| 4.2 Debiti previdenziali, erariali e per il personale al 31/12/2024..... | 26 |
| 4.3 Trattamento di fine rapporto..... | 27 |
| 4.4 Servizi resi in regime di convenzione con professionisti esterni | 27 |
| 4.5 Contributi, oblazioni e concorsi diversi | 28 |
| 4.6 Debiti verso Istituti mutuanti..... | 29 |
| SEZIONE 5..... | 30 |
| <i>Obiettivi e attività.....</i> | 30 |
| <i>Integrazione Covid.....</i> | 30 |
| SEZIONE 6..... | 30 |
| <i>Illustrazione dell'andamento economico e finanziario.....</i> | 30 |
| 6.1 Attivo | 30 |
| 6.2 Passivo | 31 |
| 6.3 Situazione Economica | 31 |

| | |
|--|-----------|
| 6.4 Rendiconto Gestionale..... | 35 |
| 6.5 Informazioni ex art. 1, co. 125, L. 4 agosto 2017 n. 124 | 38 |
| SEZIONE 7 | 39 |
| <i>Altre Informazioni</i> | 39 |
| SEZIONE 8 | 43 |
| <i>Monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo (modalità di effettuazione ed esiti)</i> | 43 |
| CONSIDERAZIONI FINALI | 45 |



BILANCIO SOCIALE 2024

INTEGRATO CON LA RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI

PREMESSA

Il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (codice del Terzo Settore) ha previsto all'art. 14, comma 1 che *«Gli Enti del Terzo Settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro devono depositare presso il RUNTS, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo Linee Guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sentiti la cabina di regia di cui all'art. 97 e il Consiglio Nazionale del Terzo Settore, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte».*

Secondo la ratio delle norme contenute nel codice del Terzo Settore, il bilancio sociale, attraverso i connessi obblighi di redazione e successivo deposito presso il RUNTS o presso il Registro Imprese, nonché di diffusione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale da parte degli Enti del Terzo Settore, è lo strumento attraverso il quale gli enti stessi possono dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi presenti nella Legge delega.

Il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.

Il bilancio sociale può essere definito come uno *«strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio»* (Agenzia per il Terzo Settore, Linee Guida per la redazione del bilancio sociale delle organizzazioni no profit, 2011).

La locuzione *«rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici»* può essere sintetizzata utilizzando il termine anglosassone di *«Accountability»*. Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di *«trasparenza»* e *«compliance»*, *«la prima... intesa come accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti a rendere visibili decisioni, attività e risultati... la seconda si riferisce al rispetto delle norme... sia come garanzia della legittimità dell'azione sia come adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta».*

Da tale definizione di bilancio sociale derivano alcune implicazioni:

- la necessità di fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie;
- la possibilità data ai soggetti interessati, attraverso il bilancio sociale, di conoscere il valore generato dall'organizzazione ed effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

Il bilancio sociale si propone dunque di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati

dell'ente;

- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Il bilancio sociale è per sua natura «un documento pubblico», rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sull'Ente del Terzo Settore che lo ha redatto, attraverso il quale «i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli stakeholders».

Inoltre, considerato che si tratta di un documento da pubblicare assicurandone una idonea diffusione, lo stesso è destinato a raggiungere un numero elevato di terzi potenzialmente interessati.

L'art. 4, comma 1, lettera g) della Legge delega individua anche gli associati e i lavoratori tra i beneficiari degli obblighi di rendicontazione, di trasparenza e di informazione in capo all'Ente del Terzo Settore.

Infine, considerato che tale strumento può «*favorire lo sviluppo, all'interno... di processi di rendicontazione di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione*», è evidente come tra i destinatari del bilancio sociale vi siano gli operatori, decisori e amministratori interni, ovvero coloro che all'interno dell'ente formulano e/o approvano le strategie e le pongono in essere, gli associati, che approvano il bilancio annuale e sono chiamati a condividere le strategie di più lungo periodo, le istituzioni (autorità amministrative e decisori politici), il pubblico dei potenziali donatori.

Le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari rivestono, per i differenti interlocutori dell'ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del bilancio sociale consente:

- agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattarle ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori di correggere/riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;
- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state

utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio sociale, da redigersi in conformità delle linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, è lo strumento con il quale vengono:

- rendicontati i comportamenti e i risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dagli enti del terzo settore, al fine di offrire un'informazione strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati che, diversamente, non sarebbe ottenibile a mezzo della sola informazione economica;
- comunicati gli esiti del monitoraggio svolto dagli organi di controllo sulla osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- messi a disposizione degli associati, dei lavoratori e dei terzi, pubbliche amministrazioni comprese, elementi informativi in ordine all'operato degli enti del terzo settore, all'operato dei loro amministratori, ai risultati conseguiti nel tempo.

Il Bilancio Sociale, che secondo lo schema disposto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali deve essere suddiviso in 8 sezioni, deve contenere informazioni rilevanti ai fini della comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e dei relativi impatti economici, sociali e ambientali.

Nella redazione del presente documento sono stati osservati i principi che seguono:

- I. *rilevanza*: nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono motivate.
- II. *completezza*: sono identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.
- III. *trasparenza*: viene reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.
- IV. *neutralità*: le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; riguarda gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.
- V. *competenza di periodo*: le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/i svoltesi/manifestatisi nell'anno di riferimento.
- VI. *comparabilità*: l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore).
- VII. *chiarezza*: le informazioni sono espone in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.
- VIII. *veridicità e verificabilità*: i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate.
- IX. *attendibilità*: i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non vengono sottostimati; gli effetti incerti non vengono inoltre prematuramente documentati come certi.
- X. *autonomia delle terze parti*: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio

sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, viene loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

L'ente si è attenuto alle indicazioni delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

Il presente bilancio sociale è conforme agli standard di rendicontazione adottati.

Non si sono verificati cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

La Fondazione Casa di Riposo BONGIONI – LAMBERTENGHI Onlus è sorta quale Ente Morale costituito con Decreto Regio del 6 dicembre 1933 sotto la denominazione "*Ricovero per inabili al lavoro Stefano Bongioni*" successivamente trasformatosi in Fondazione "*Casa di Riposo Stefano Bongioni, residenza sanitaria assistenziale per persone anziane ONLUS*", con lo scopo di fornire alla popolazione anziana gli strumenti necessari a superare le condizioni di disagio derivanti da precarie situazioni abitative, familiari e sanitarie, attraverso l'individuazione, incentivazione, attuazione e partecipazione a programmi ed iniziative tese alla realizzazione di una rete di servizi idonei a migliorare le condizioni di vita ed a promuovere la crescita sociale, culturale e civile della popolazione anziana, in concorrenza, appoggio ed integrazione ai servizi erogati dalle strutture già preposte operanti sul territorio.

La Fondazione è un Ente del Terzo Settore e persegue, senza scopo di lucro, scopi e finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento delle seguenti attività di interesse generale definite dall'articolo 5, comma 1, del decreto legislativo n. 117 del 2017:

- interventi e servizi sociali;
- interventi e prestazioni sanitarie;
- prestazioni socio-sanitarie;
- educazione, istruzione e formazione professionale,
- formazione universitaria e post-universitaria.
- ricerca scientifica di particolare interesse sociale, con particolare riguardo alla cura e assistenza delle persone anziane e fragili;
- alloggio sociale;
- riqualificazione di beni pubblici inutilizzati.

Le finalità della Fondazione sono esclusivamente di solidarietà sociale e sono perseguite senza distinzione di nazionalità, cultura, razza, religione, sesso, censo, condizione sociale e politica nei confronti di chiunque abbia bisogno.

Nel 2021 la Fondazione ha proceduto all'approvazione del nuovo testo di Statuto, in adempimento alle prescrizioni obbligatorie previste dal D.Lgs. n. 117/2017 Codice del Terzo Settore, al fine del mantenimento della qualifica di Organizzazione di Volontariato mediante iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS). L'efficacia di tale Statuto è comunque subordinata all'iscrizione

della Fondazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ad oggi non ancora avvenuta. Conseguentemente sono in vigore le disposizioni dello Statuto precedente.

Si forniscono di seguito le informazioni generali sull'ente:

- Nome dell'ente: FONDAZIONE CASA DI RIPOSO BONGIONI - LAMBERTENGGHI ONLUS
- Codice fiscale: 83000820148
- Partita IVA: 00485220149
- Forma giuridica: FONDAZIONE
- Indirizzo sede legale: VILLA DI TIRANO (SO) - Via Beltramelli, 39

L'ente non opera in collegamento con altri Enti del Terzo Settore, né è inserito in reti o gruppi di imprese sociali.

I Decreti legislativi 112 (Imprese sociali) e 117 (Codice del Terzo Settore) del 2017 hanno individuato nel "*Bilancio Sociale*" un nuovo strumento di informazione e trasparenza al quale sono tenute le imprese sociali ed altri enti di terzo settore. Attraverso il Bilancio Sociale gli enti stessi possono dare attuazione ai principi di trasparenza, informazione e rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei soggetti terzi.

BILANCIO SOCIALE 2024 DELLA FONDAZIONE

SEZIONE 1

STANDARD DI RENDICONTAZIONE

1.1 Parametri di assistenza

La Fondazione, nel rispetto degli standard regionali di accreditamento e appropriatezza vigenti ha garantito, per ciascun ospite, un tempo settimanale di assistenza superiore ai parametri minimi di n. 901 minuti settimanali per paziente stabiliti dalla Regione Lombardia.

1.2 Criteri di determinazione delle rette e delle attività relative a prestazioni di servizi accessori

La Fondazione non è soggetta a tassazione ai fini IRES, eccezione fatta per le attività connesse che rivestono la caratteristica di attività commerciale ed è esente dalle imposte sugli immobili utilizzati per l'attività istituzionale.

La Regione Lombardia ha esonerato le ONLUS anche dal pagamento dell'IRAP.

La Fondazione Casa di Riposo Bongioni Lambertenghi - ONLUS, rientra, con decorrenza 2012, tra i soggetti esonerati ex art. 7, comma 1, Lett. i, del D.Lgs n. 504 del 1992, anche dall'IMU e della TASI, sia sotto il profilo soggettivo, per espresso riconoscimento del Ministero delle Finanze (cfr. paragrafo 4.2 istruzioni ministeriali per la presentazione delle Dichiarazioni IMU 2012 e seguenti: "le ex IPAB privatizzate (a seguito, da ultimo, al D.lgs. 4 maggio 2001, n.207)" e "gli enti che acquisiscono la qualifica fiscale di Onlus (D.lgs 4 dicembre 1997, n. 460)", sia sotto il profilo oggettivo (ente accreditato da Regione Lombardia allo svolgimento di attività socio-sanitarie assistenziali).

L'attività istituzionale svolta dalla Fondazione ONLUS, al fine di beneficiare dell'esonerazione delle imposte, deve, ex lege, essere finanziata con proventi del patrimonio, lasciti, donazioni.

L'Agenzia delle Entrate, in deroga a quanto sopra, ha definito per le case di riposo con propria circolare la linea di demarcazione tra l'attività istituzionale e le attività connesse in base alla retta che rimane a carico degli ospiti.

L'attività ai sensi di tale circolare, viene considerata istituzionale se sull'ospite grava una retta inferiore al 50% del costo complessivo del servizio, dedotti la quota a carico del Servizio Sanitario, le eventuali integrazioni rette corrisposte da enti e l'assegno di accompagnamento.

Nel caso in cui dal predetto conteggio risulta che l'ospite ha corrisposto una retta superiore al 50% del costo del servizio, l'intera retta (comprese le integrazioni da Enti e la quota a carico del Servizio Sanitario) è considerata attività connessa e, come tale, è soggetta a tassazione.

La qualifica di ONLUS viene meno, sia quando le attività connesse superano il 66% dei costi, sia quando le medesime superano le attività istituzionali, presupposti entrambi che per la Fondazione Casa di Riposo Bongioni Lambertenghi – ONLUS non si sono mai verificati.

I costi 2024, ai fini della determinazione del reddito o perdita rilevanti ai fini delle imposte sui redditi, vengono ripartiti in percentuale tra costi afferenti all'attività istituzionale e costi deducibili ai fini fiscali imputabili alle attività connesse.

Le rette di ricovero, al netto delle indennità di accompagnamento che costituiscono una loro rilevante

componente sono inferiori al 50% dei costi. La Fondazione, da sempre, segue una politica finalizzata, a un tempo, a realizzare economie di gestione e a migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi resi all'utenza.

Nell'anno 2024 – Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 16/12/2022 - la Fondazione ha applicato le seguenti rette mensili di ospitalità:

Posti letto Accreditati a contratto dal 01/01/2024 al 29/02/2024

- Camera doppia: Euro 1.535,00
- Camera singola: Euro 1.750,00

Posti letto Accreditati non a contratto dal 01/01/2024 al 31/01/2024

- Camera doppia: Euro 1.910,00
- Camera singola: Euro 2.020,00

In data 16 gennaio 2024 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato la seguente determinazione delle rette mensili di ospitalità:

Posti letto Accreditati con decorrenza 01/02/2024

- Camera doppia: Euro 2.100,00
- Camera singola: Euro 2.250,00

Posti letto Accreditati nuovi ingressi dal 17/01/2024

- Camera doppia: Euro 2.250,00
- Camera singola: Euro 2.500,00

In data 29 febbraio 2024 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato la seguente determinazione delle rette mensili di ospitalità:

Posti letto Accreditati a contratto con decorrenza 01/03/2024

- Camera doppia: Euro 1.670,00
- Camera singola: Euro 1.900,00

SEZIONE 2

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

2.1 Origini ed evoluzione nel tempo della Fondazione Casa di Riposo Bongioni Lambertenghi ONLUS

La Casa di Riposo "S. Bongioni" (ente morale non comunale) di Villa di Tirano è stata istituita grazie ai fondi ricavati dal lascito che il concittadino emigrante Stefano Bongioni, morto il 16/11/1922 a Gympie nel Queensland (Australia), assegnava con atto di ultima volontà del 10/03/1917. Il patrimonio del lascito è stato successivamente aumentato a seguito di una pubblica sottoscrizione tra i cittadini, consentendo la nascita della struttura sita nella villa già appartenuta al Dott. Luigi Nobile Lambertenghi, acquistata all'asta il 26/06/1926. La sede in via Stefano Bongioni n. 13 nel comune di Villa di Tirano era articolata su due corpi distinti, ristrutturati negli anni '70 e '90.

Il giorno 06 Febbraio 1933, a seguito domanda prodotta dal Podestà di Villa di Tirano, la Fondazione intitolata *“Ricovero per inabili al lavoro Stefano Bongioni”* viene eretta in ente morale con amministrazione autonoma con Regio Decreto n. 305 a firma del Re d’Italia Vittorio Emanuele III.

La Casa di Riposo soggiaceva alla disciplina delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (I.P.A.B.) ed è stata fondata con lo scopo di dare ricovero alle persone più bisognose di assistenza.

2.2 Trasformazione della Fondazione Casa di Riposo Bongioni Lambertenghi Onlus

La Fondazione, codice fiscale 83000820148, partita IVA 00485220149, a seguito della legge della Regione Lombardia n. 1 del 13 febbraio 2003 *“Riordino della disciplina delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza operanti in Lombardia”*, è stata trasformata dal 01/01/2004 in Fondazione di diritto privato senza scopo di lucro denominata *“Casa di Riposo Stefano Bongioni, residenza sanitaria assistenziale per persone anziane ONLUS”*.

La trasformazione in Fondazione Onlus è stata autorizzata con deliberazione di Regione Lombardia regionale n. VII/15904 Seduta del 30/12/2003 con il quale l’ente è stato ricondotto al regime giuridico di diritto privato di cui agli articoli 14 e seguenti del codice civile, ai sensi della L.R. n. 1/2003; iscritta al Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private n.1811 del 31/12/2003.

A seguito del suddetto provvedimento regionale di privatizzazione l’ente è una fondazione privata disciplinata dagli articoli 14 e seguenti del codice civile, a prevalente controllo privato essendo demandata al Comune di Villa di Tirano la nomina di 3 componenti su 7 del Consiglio di Amministrazione.

La trasformazione ha comportato il passaggio dal regime di contabilità finanziaria, tipico delle I.P.A.B., alla contabilità economico-patrimoniale, con disaggregazione delle varie componenti dei singoli capitoli di entrata (accertamenti, riscossioni, residui attivi, ecc.) e di spesa (impegni, pagamenti e residui passivi) e conseguente catalogazione, a seconda della loro natura dei residui attivi in crediti verso clienti, per fatture da emettere, crediti diversi, ratei attivi e dei residui passivi in debiti verso fornitori, fatture da ricevere, debiti verso erario, verso istituti previdenziali assistenziali, debiti diversi, ratei passivi, ecc..

I residui di stanziamento, a suo tempo eliminati in quanto difformi dai principi informativi del bilancio civilistico, sono confluiti nel patrimonio netto iniziale di trasformazione.

L’attuale denominazione, attribuita con atto notarile del 15/12/2005, ***“Fondazione Casa di Riposo Bongioni – Lambertenghi Onlus”*** deve il suo nome ai due grandi benefattori: Stefano Bongioni, nostro concittadino, morto in Australia, e Vittorio Lambertenghi che nomina nel suo testamento erede universale la Casa di Riposo.

Oggi la Fondazione ha sede in via Beltramelli n. 39 nel comune di Villa di Tirano in un edificio inaugurato nel dicembre 2010, costruito grazie al ricavato della vendita della vecchia sede, ai contributi della Fondazione Cariplo, del Comune di Villa di Tirano, ai fondi propri e alle oblazioni di privati cittadini.

2.3 Struttura dell’edificio e delle aree attrezzate di pertinenza

La Casa di Riposo, dispone di n. 76 posti letto totali abilitati all’esercizio, di cui accreditati n. 51.

La struttura è distribuita su sei nuclei.

Al piano terra:

- Nucleo Norma 11 posti letto (colore azzurro)
- Nucleo Sergio 15 posti letto (colore blu)

Al primo piano:

- Nucleo Vittorio 11 posti letto (colore verde chiaro)
- Nucleo Lorenzo 14 posti letto (colore verde scuro)
- Nucleo Stefano 11 posti letto (colore arancio)
- Nucleo Guido 14 posti letto (colore giallo)

La struttura consta inoltre dei seguenti locali e spazi attrezzati:

Al Piano terra:

- Soggiorno comune
- Uffici amministrativi, coordinatore, educatori, caposala, fisioterapisti
- Hall
- Sala consigliare
- Studio medico
- Palestra
- Sala parrucchiera
- Sala polivalente
- Sala terapia occupazionale

Al Piano seminterrato

- Cucina attrezzata e celle frigorifere
- Spogliatoi personale
- Lavanderia
- Guardaroba/stireria
- Archivio
- Cappella
- Camera mortuaria

All'esterno della Struttura c'è un ampio giardino.

2.4 Immobilizzazioni Immateriali e materiali

Le immobilizzazioni sono iscritte in bilancio al costo di acquisto e/o di produzione.

I costi di produzione non comprendono costi di indiretta imputazione ed oneri finanziari, in quanto non imputabili secondo un criterio oggettivo.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della legge 19 marzo 1983, N. 72, e così come anche richiamato dalle successive leggi di rivalutazione monetaria, si precisa che per i beni materiali e immateriali tuttora esistenti in patrimonio non è stata mai eseguita alcuna rivalutazione monetaria.

Le immobilizzazioni immateriali iscritte in bilancio sono così rappresentate:

| Dettaglio | Consist. iniziale | Acquisiz. | Alienaz. | Ammort. | Consist. Finale |
|---------------------------------------|-------------------|-----------|----------|--------------|-----------------|
| Software | 46.800 | - | - | - | 46.800 |
| Licenze | 1.624 | - | - | - | 1.624 |
| Manutenzioni straordinarie | 6.100 | - | - | - | 6.100 |
| Fondo amm. software | 46.114- | - | - | 686 | 46.800- |
| Fondo amm. licenze | 1.624- | - | - | - | 1.624- |
| Fondo amm. manutenzioni straordinarie | 3.660- | - | - | 1.220 | 4.880- |
| | 3.126 | - | - | 1.906 | 1.220 |

I cespiti appartenenti alla categoria delle immobilizzazioni materiali sono iscritti in bilancio al costo di acquisto, aumentato degli eventuali oneri accessori sostenuti fino all'entrata in funzione del bene. Sono stati imputati ad incremento del valore dei beni a cui si riferiscono i costi sostenuti nell'esercizio che abbiano comportato un effettivo incremento della produttività, della durata di vita utile o della consistenza dei cespiti.

Tali beni risultano esposti nell'attivo di bilancio al netto dei fondi di ammortamento e di svalutazione. Il valore contabile dei beni, raggruppati in classi omogenee per natura ed anno di acquisizione, viene ripartito tra gli esercizi nel corso dei quali gli stessi verranno presumibilmente utilizzati. Tale procedura è attuata mediante lo stanziamento sistematico a Conto economico di quote di ammortamento corrispondenti a piani prestabiliti, definiti al momento dell'entrata in funzione dei beni, con riferimento alla presunta residua possibilità di utilizzo dei beni stessi. Detti piani sono formati con riferimento al valore lordo dei beni e supponendo pari a zero il valore di realizzo al termine del processo.

L'ammortamento delle immobilizzazioni materiali, il cui utilizzo è limitato nel tempo, è stato operato in conformità al seguente piano prestabilito:

| Voci immobilizzazioni materiali | Aliquote % |
|---------------------------------|------------|
| Fabbricato istituzionale | 2% |
| Impianti ascensori | 5% |
| Impianto elettrico | 5% |
| Impianto fotovoltaico | 5% |
| Impianto solare | 10% |
| Impianto idrotermicosanitario | 5% |
| Impianto di aspirazione | 15% |
| Impianti e macchinari | 15% |
| Impianti telefonici | 20% (25%) |
| Impianto raffrescamento | 12,5% |
| Attrezzatura Biancheria | 40% |

| | |
|------------------------------------|--------|
| Attrezzatura Sanitaria | 12,50% |
| Attrezzature e sistemi informatici | 20% |
| Attrezzature specifiche | 12,50% |
| Automezzi e veicoli da trasporto | 20% |
| Mobili e arredi | 10% |

La struttura sita in Villa di Tirano, via Beltramelli 39, che ospita la casa di riposo, è stata completata a dicembre 2010. Nell'esercizio in chiusura è stata imputata l'intera quota di ammortamento. Ai fini della determinazione del piano di ammortamento è stato ragionevolmente ipotizzato un periodo di anni cinquanta (con applicazione dell'aliquota del 2%).

La composizione della voce relativa alle immobilizzazioni materiali è evidenziata nella seguente tabella, ove vengono riportate le movimentazioni rispetto all'esercizio precedente:

| Dettaglio | Consist. iniziale | Acquisiz. | Alienaz. | Ammort. | Consist. Finale |
|---|-------------------|-----------|----------|---------|-----------------|
| Terreni | 5.638 | - | - | - | 5.638 |
| Fabbricati non ist. Villa di Tirano | 373.230 | - | - | - | 373.230 |
| Fabbricato in via Beltramelli | 5.678.158 | - | - | - | 5.678.158 |
| Fabbricati civili Pensini Alda | 37.460 | - | - | - | 37.460 |
| Fabbricati civili Pensa Pietro | 66.488 | - | - | - | 66.488 |
| Fabbricati civili Comolatti Rosa | 3.150 | - | - | - | 3.150 |
| Impianti e macchinari | 81.111 | 31.449 | - | - | 112.560 |
| Impianto solare | 40.529 | - | - | - | 40.529 |
| Impianto fotovoltaico | 100.000 | - | - | - | 100.000 |
| Impianto elettrico | 679.901 | - | - | - | 679.901 |
| Impianto idrotermosanitario | 767.192 | - | - | - | 767.192 |
| Impianto di aspirazione | 43.252 | - | - | - | 43.252 |
| Impianto ascensori | 75.816 | 54.228 | - | - | 130.044 |
| Impianti specifici | 9.729 | - | - | - | 9.729 |
| Impianti telefonici | 1.586 | - | - | - | 1.586 |
| Impianto di raffrescamento | 147.444 | - | - | - | 147.444 |
| Attrezzatura sanitaria | 157.140 | 2.324 | - | - | 159.464 |
| Attrezzatura bianch. ed eff. letterecci | 9.495 | - | - | - | 9.495 |
| Attrezzature specifiche | 276.728 | 4.026 | - | - | 280.754 |
| Mobili ed arredi | 199.579 | 6.606 | - | - | 206.185 |
| Attrezzature e sistemi informatici | 70.801 | 4.465 | - | - | 75.266 |

| Dettaglio | Consist. iniziale | Acquisiz. | Alienaz. | Ammort. | Consist. Finale |
|--|-------------------|----------------|----------|----------------|------------------|
| Mobili e arredi eredità Lambertenghi | 9.832 | - | - | - | 9.832 |
| Automezzi e veicoli da trasporto | 44.586 | - | - | - | 44.586 |
| Fondo amm. fabbricato in via Beltramelli | 1.473.319- | - | - | 113.563 | 1.586.882- |
| Fondo amm. impianti e macchinari | 81.111- | - | - | 4.717 | 85.828- |
| Fondo amm. attrez. e sistemi informatici | 55.517- | - | - | 6.826 | 62.343- |
| Fondo amm. impianto ascensori | 42.826- | - | - | 6.502 | 49.328- |
| Fondo amm. impianto di aspirazione | 43.252- | - | - | - | 43.252- |
| Fondo amm. impianto fotovoltaico | 65.260- | - | - | 5.000 | 70.260- |
| Fondo amm. impianto elettrico | 426.187- | - | - | 33.995 | 460.182- |
| Fondo amm. impianto idrotermosanitario | 471.538- | - | - | 38.360 | 509.898- |
| Fondo amm. impianto solare | 40.529- | - | - | - | 40.529- |
| Fondo amm. impianti telefonici | 1.586- | - | - | - | 1.586- |
| Fondo amm. impianti specifici | 9.729- | - | - | - | 9.729- |
| Fondo amm. Impianto di raffrescamento | 142.412- | - | - | 5.033 | 147.445- |
| Fondo amm. attrezzatura sanitaria | 111.787- | - | - | 10.301 | 122.088- |
| Fondo amm. at. bianc. ed eff. letterecci | 9.495- | - | - | - | 9.495- |
| Fondo amm. attrezzature specifiche | 241.693- | - | - | 7.195 | 248.888- |
| Fondo amm. mobili ed arredi | 176.424- | - | - | 6.618 | 183.042- |
| Fondo amm. automezzi e veicoli da tras. | 44.586- | - | - | - | 44.586- |
| | 5.441.594 | 103.099 | - | 238.110 | 5.306.584 |

Si precisa che per i beni immobili ricevuti in successione/donazione (immobili ad uso abitativo) non si è proceduto ad imputare a Conto Economico quote di ammortamento, in quanto le relative attività non rientrano nell'attività istituzionale dell'Ente.

Le variazioni incrementative intervenute durante l'esercizio sono connesse a nuovi beni strumentali necessari per l'attività istituzionale, oltre che ad interventi di manutenzione straordinaria.

A fine esercizio, in sede di assestamento e chiusura, sono state imputate a conto economico le quote di ammortamento relative ai beni utilizzati ai fini istituzionali.

2.5 Immobilizzazioni Finanziarie

Le partecipazioni ed i titoli esposti tra le immobilizzazioni finanziarie sono state iscritte al valore di mercato rilevato a fine esercizio, sulla base delle quotazioni ufficiali del mercato. La differenza di valore è stata imputata a Conto Economico.

La tabella che segue evidenzia le consistenze di fine esercizio e le valutazioni effettuate:

| 2024 | <i>n. azioni</i> | <i>valore unitario</i> | <i>Valore totale</i> |
|--|------------------|------------------------|----------------------|
| Valore di bilancio al 31/12/2023 | | | 171.972,34 |
| Incrementi 2024 | | | - |
| Decrementi 2024 | | | -75.072,46 |
| SALDO 31/12/2024 Ante- rettifiche | | | 98.899,88 |
| Valutazione al 31/12/2024 | <i>n. azioni</i> | <i>valore unitario</i> | <i>Valore totale</i> |
| ARCA OBBL. EUROPA - Eredità Pensini | 1847,958 | 12,8000 | 23.653,86 |
| CREDITO VALT. - Eredità Pensini | 2 | 0,07120 | 0,14 |
| BANCA CREDITO VALTELLINESE | 5,00 | 11,54400 | 57,72 |
| BANCA POPOLARE DI SONDRIO | 13.000,00 | 8,14000 | 105.820 |
| Valore di bilancio 31/12/2024 | | | 129.531,72 |
| Differenza valutazione titoli a bilancio al 31/12/2024 | | | 32.631,84 |

Nel corso dell'esercizio si è provveduto alla cessione di n. 12.811 azioni della Banca Popolare di Sondrio, realizzando una minusvalenza, rispetto al costo originario di acquisto, di euro 3.301 ed una plusvalenza, rispetto al valore di bilancio, di euro 14.381.

Le azioni della Banca Popolare di Sondrio hanno comportato incassi 2024, a titolo di dividendi netti, per Euro 7.280.

2.6 Valori e finalità perseguite

L'Ente ha per finalità istituzionale la fornitura agli ospiti, persone anziane non completamente o non totalmente autosufficienti, di vitto e alloggio, assistenza sanitaria, infermieristica, socio assistenziale, fisioterapica, di animazione e, precisamente:

Servizio di Direttore Sanitario: è affidato a medico professionista esterno in regime di convenzione, responsabile in prima persona della gestione sanitaria della Casa di Riposo, preposto a fornire direttive e a coordinare l'attività dei medici, degli infermieri professionali, dei fisioterapisti operanti all'interno della struttura.

Servizio di assistenza medica: viene svolto in regime di convenzione con medici libero professionisti esterni preposti a erogare assistenza sanitaria agli ospiti e a prescrivere esami diagnostici, farmaci, presidi medico-chirurgici. Il servizio viene assicurato 24 ore su 24 mediante ricorso all'istituto della reperibilità.

Servizio socio-assistenziale: viene svolto da personale dipendente avente la qualifica di A.S.A. o O.S.S., per garantire agli anziani le necessità di vita quotidiana consistenti in: igiene personale, mobilitazione (alzata e aiuto nella vestizione), sostegno nella deambulazione, assistenza e vigilanza, alimentazione/idratazione, pulizia e riordino delle camere delle unità di degenza, pulizia degli spazi comuni dei nuclei, raccolta e smaltimento rifiuti.

Il servizio di pulizia e riordino delle camere delle unità di degenza e la pulizia degli spazi comuni dei nuclei è stato esternalizzato per il periodo giugno-novembre 2024.

Servizio infermieristico: viene svolto con personale infermieristico abilitato dipendente e in libera professione ed è finalizzato alla cura della corretta applicazione delle prescrizioni in materia infermieristica e assistenziale mediante la somministrazione delle terapie farmacologiche prescritte, effettuazione di medicazioni, prelievi e simili.

Servizio di fisioterapia: viene garantito da personale dipendente e in libera professione. Consiste in: deambulazione assistita in piano e nella salita e discesa delle scale; addestramento all'uso degli ausili; mobilizzazione articolare; terapie fisiche; massaggio; insegnamento alle posture corrette; ginnastica di gruppo; definizione di un programma riabilitativo individualizzato, rinforzo muscolatura, stesura in equipe dei piani di assistenza individualizzata.

Servizio educativo: viene svolto da personale dipendente ed è finalizzato al mantenimento degli interessi specifici degli ospiti e alla prevenzione del decadimento cognitivo e psico-fisico.

Si articola attraverso: laboratori di terapia occupazionale di gruppo; iniziative ludico-ricreative (feste a tema, gite, ecc.); iniziative di socializzazione anche attraverso il coinvolgimento di familiari, amici e volontari; attività, mantenimento e stimolazione cognitiva e delle autonomie residue in soggetti eventualmente affetti da demenza e/o Alzheimer; collaborazione con il servizio di riabilitazione fisioterapica.

Servizio di ristorazione: viene reso con personale dipendente della struttura e con impiego di personale con specifica formazione in materia di HACCP.

Consiste nella preparazione dei pasti agli ospiti, operando una distinzione, sulla base delle direttive del Direttore Sanitario, tra i pasti destinati a ospiti soggetti a prescrizioni dietetiche connesse a specifiche esigenze di salute e alle cure in corso e quelli destinati ai restanti ospiti.

Servizio di pulizia e guardaroba: viene svolto da personale dipendente della struttura.

Il servizio di lavanderia è affidato ad una Ditta esterna che garantisce lavaggio, stiratura e riconsegna della biancheria.

2.7 Oggetto sociale

La Fondazione Casa di Riposo Bongioni-Lambertenghi ONLUS, ai sensi dell'articolo 2 dello Statuto approvato nel 2021, persegue esclusivamente finalità di utilità sociale, con esclusione di ogni scopo di lucro: ha per scopo l'assistenza sociale, socio sanitaria, sanitaria, riabilitativa educativa, in regime residenziale, con particolare riferimento alla tutela degli anziani che si trovino in condizioni di disagio; *potrà in relazione alla propria attività istituzionale:*

a) *istituire e gestire servizi sociali, socio-sanitari e sanitari di natura residenziale, semi residenziale e/o domiciliare per la tutela delle persone svantaggiate in quanto anziane e/o fragili, sia in condizione di totale o parziale autosufficienza, che in condizioni di non autosufficienza, a cui fornire, oltre alle*

- normali prestazioni di tipo alberghiero, anche servizi specifici di carattere culturale e ricreativo;*
- b) sollecitare e ricercare la collaborazione attiva e il pieno coinvolgimento del Comune di Villa di Tirano, dei cittadini e delle forze sociali, politiche, economiche e culturali operanti nel territorio nell'elaborazione e nell'attuazione dei propri piani e programmi;*
 - c) partecipare ad associazioni, enti ed istituzioni, pubbliche e private, aventi, direttamente o indirettamente, analoghi scopi; la Fondazione potrà, ove lo ritenga opportuno, concorrere anche alla costituzione degli organismi anzidetti;*
 - d) cooperare con enti pubblici e privati, anche attraverso la sottoscrizione di convenzioni;*
 - e) promuovere e sostenere le attività di volontariato nel proprio campo;*
 - f) promuovere o partecipare ad attività di ricerca sui temi di particolare interesse nei settori di attività in cui opera la Fondazione, anche attraverso l'attuazione di iniziative sperimentali;*
 - g) cooperare con altri Enti del Terzo Settore, Imprese Sociali, Enti pubblici e privati, anche attraverso la sottoscrizione di convenzioni sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. 117 del 2017;*
 - h) prendere tutte le iniziative atte a raggiungere gli scopi precisati quali ad esempio:*
 - stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, senza l'esclusione di altri, l'assunzione di mutui, a breve o a lungo termine, l'acquisto, in proprietà o in diritto di superficie, di immobili, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere, anche trascrivibili nei pubblici registri, con enti pubblici e privati che siano considerate opportune ed utili per il raggiungimento degli scopi della Fondazione;*
 - stipulare convenzioni per l'affidamento in gestione di parte dell'attività.*

La Fondazione potrà inoltre, sulla base dei suoi scopi e per lo svolgimento delle attività di interesse generale sopradescritte cooperare con Enti Pubblici attraverso le forme di co-programmazione, co-progettazione, accreditamento e convenzione ai sensi del titolo VII del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

Le finalità della Fondazione, che non ha scopo di lucro, sono esclusivamente di solidarietà sociale e sono perseguite senza distinzione di nazionalità, cultura, razza, religione, sesso, censo, condizione sociale e politica nei confronti di chiunque abbia bisogno.

La Fondazione può svolgere anche attività secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale sopra indicate, secondo i criteri e nei limiti di cui all'articolo 6 del decreto legislativo n. 117 del 2017 e dei decreti collegati.

2.8 Perimetro di operatività

La Fondazione opera nel Comune di Villa di Tirano (SO) e ospita anziani parzialmente/totalmente non autosufficienti provenienti anche da altri comuni ammessi sulla base di una graduatoria provinciale e del Regolamento interno per l'ammissione in RSA per gli ospiti accreditati a contratto.

Non sono intervenuti nel periodo del 2024 cambiamenti significativi nel perimetro e nei metodi di misurazione rispetto all'anno precedente.

2.9 Collegamenti con altri enti del Terzo settore

La Fondazione per lo svolgimento della propria attività ha interazione con i seguenti altri enti del Terzo

settore:

- A.T.S. della Montagna;
- Altre Fondazioni Case di Riposo operanti nel territorio provinciale.

SEZIONE 3

STRUTTURA, GOVERNO E ORGANIZZAZIONE

3.1 Organi della Fondazione

Sono Organi della Fondazione, ai sensi dell'art. 8 dello Statuto:

- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente della Fondazione;
- il Vicepresidente della Fondazione;
- l'Assemblea dei Partecipanti;
- L'Organo di Controllo;
- Il Revisore dei Conti, qualora dovessero sussistere le condizioni previste dalla normativa vigente per procedere alla sua nomina;
- Il Direttore, nel caso in cui il C.d.A. deliberasse a maggioranza assoluta dei componenti la sua presenza quale organo dell'Ente;
- Il Direttore Sanitario.

3.2 Consiglio di amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione, dura in carica 5 anni ed è composto da 7 membri, compreso il Presidente, di cui:

- 4 eletti dall'Assemblea dei Partecipanti, secondo le disposizioni previste dall'art. 18 del presente statuto;
- 3 nominati dal Sindaco del Comune di Villa di Tirano.

Ai sensi dell'art. 9 dello Statuto, *la nomina dei consiglieri da parte del Sindaco del Comune di Villa di Tirano si configura in ogni caso come mera designazione, intesa come espressione della rappresentanza della cittadinanza, e non si configura quindi mandato fiduciario con rappresentanza, sicché è sempre esclusa qualsiasi forma di controllo pubblico nei confronti dei singoli amministratori, del Consiglio di Amministrazione e nei confronti della Fondazione.*

Il Presidente ed il Vice Presidente sono nominati dal Consiglio di Amministrazione.

La carica di consigliere, come pure quelle di Presidente e di Vice Presidente, sono gratuite, salvo il diritto al rimborso delle spese sostenute per l'espletamento del mandato.

In data 16/10/2023 il Consigliere Poletti Riz Dario ha rassegnato le proprie dimissioni. Nel Consiglio di Amministrazione del 07/11/2023 viene nominata in surroga del consigliere dimissionario la Sig.ra Tognola Jessica. In data 30/06/2024 si sono svolte le votazione per l'elezione dei 4 componenti del CDA di nomina dell'Assemblea dei soci partecipanti.

Il Consiglio di Amministrazione attualmente in carica consta dei seguenti componenti:

| Cognome e Nome | Carica | Data atto di nomina |
|------------------------|-----------------|---------------------|
| Valente Anselmo Luigi | Presidente | 08/07/2024 |
| Ambra Pezzoli | Vice-Presidente | 08/07/2024 |
| Marco Mondora | Consigliere | 08/07/2024 |
| Sebastiano Caniglia | Consigliere | 08/07/2024 |
| Fernando Lorenzo Magro | Consigliere | 08/07/2024 |
| Maria Biancotti | Consigliere | 25/01/2022 |
| Fabio Meleri | Consigliere | 25/01/2022 |

3.3 Organo di controllo

Per il controllo interno, disposto obbligatoriamente per legge, non è stato ancora conferito specifico incarico, per cui le relative attribuzioni sono a carico del Revisore dei Conti.

3.4 Revisore dei Conti

La nomina del Revisore dei Conti avviene a cura del Consiglio di Amministrazione sulla base delle indicazioni previste dallo Statuto.

Il Revisore:

- viene scelto tra gli iscritti al Registro dei revisori;
- vigila sulla gestione finanziaria della Fondazione, accerta la regolare tenuta delle scritture contabili,
- esamina le proposte di bilancio preventivo e consuntivo redigendo apposite relazioni ed effettua verifica di cassa.

Il Revisore in carica è il Dottor Bruno Garbellini, commercialista e revisore legale iscritto al Registro dei Revisori legali al numero 92122, confermato nella sua nomina in data 09/07/2024.

3.5 Mappatura dei principali stakeholder

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: "[1] stakeholders interni" e "[2] stakeholders esterni".

| Stakeholders interni | Denominazione | Area di intervento |
|--------------------------|---------------|--------------------|
| Beneficiari dei progetti | OSPITI | RSA-CDI |

| Stakeholders interni | Denominazione | Area di intervento |
|--|--|--|
| (ospiti, utenti, ...) | UTENTI UTENTI ANZIANI | ADI- MISURA 4 PASTI A DOMICILIO |
| Donatori privati e enti di finanziamento | DONATORI | LASCITI |
| Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, ecc.) | COMUNE DI VILLA DI TIRANO | CDA CONTRIBUTI |
| Aziende, fornitori, banche e assicurazioni) | BANCA POPOLARE DI SONDRIO BANCA CREDITE AGRICOLE ASSICURAZIONE | FINANZIARIA FINANZIARIA ASSICURATIVA |
| Partner di progetto | COMUNITA' MONTANA PRO-VALTELLINA REGIONE LOMBARDIA | CONTRIBUTI |
| Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti | - | - |
| Parrocchie ed enti ecclesiastici | PARROCCHIA VILLA DI TIRANO | RELIGIOSA |
| Comunità territoriali e Ambiente | - | - |
| Stakeholders esterni | | |
| Organi statutari (soci, consiglieri e revisori) | CONSIGLIERI REVISORE ORGANO DI VIGILANZA | POLITICA DIRETTIVA VERIFICHE CONTABILI VERIFICE 231/01 |
| Volontari e Cooperanti | - | - |
| Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti) | DIPENDENTI LIBERO PROFESSIONISTI | ECONOMICA |

3.4.1 Clienti, Crediti e natura dei ricavi

La Fondazione nel 2024 ha ospitato sia anziani parzialmente autosufficienti che anziani totalmente non autosufficienti.

I ricavi 2024 della Fondazione, connessi all'ospitalità, ammontano complessivamente a Euro 2.319.639, così rappresentanti:

| Dettaglio | 2024 | 2023 | Variaz. |
|---|-----------|-----------|---------|
| Restituzione quote non dovute | (9.305) | (7.335) | (1.970) |
| Contributo della Regione assist. sanit. | 803.932 | 752.478 | 51.454 |
| Rette di ospitalità da privati | 1.512.501 | 1.505.224 | 7.277 |
| Rette di ospitalità da Comuni | 12.510 | 5.820 | 6.690 |

| Dettaglio | 2024 | 2023 | Variaz. |
|---------------|------------------|------------------|---------------|
| Totale | 2.319.639 | 2.256.187 | 63.452 |

Le somme rimaste da incassare al 31/12/2024 sono così configurate:

| Dettaglio | 2024 | 2023 | Variaz. |
|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Clienti | 9.621 | 14.144 | 4.523 |
| Clienti c/fatture da emettere | 37.626 | 65.224 | 27.598 |
| Crediti diversi | 12.840 | 5.153 | (7.687) |
| Crediti v/dipendenti | - | 4 | 4 |
| Erario c/IRES | - | 1.494 | 1.494 |
| Erario c/imposta sostitutiva su TFR | 5.988 | - | (5.988) |
| Totale | 66.077 | 86.020 | 19.943 |

3.4.2. Fornitori e natura dei costi per l'acquisto di beni e per le prestazioni di servizi

La Fondazione effettua gli approvvigionamenti necessari per la propria attività istituzionale individuando i fornitori che garantiscono ottima qualità dei prodotti e celerità di consegna.

Al 31/12/2024 residuano da pagare i seguenti debiti verso fornitori e terzi:

| Dettaglio | 2024 | 2023 | Variaz. |
|---------------------------------|---------------|----------------|--------------|
| Fornitori | 45.572 | 44.681 | (891) |
| Fornitori c/fatture da ricevere | 50.999 | 60.966 | 9.967 |
| Totale | 96.571 | 105.647 | 9.076 |

3.4.2.1 Costi per l'acquisto di materiali/merci

I costi per l'acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci sono articolati come segue:

| Dettaglio | 2024 | 2023 | Variaz. |
|--------------------------------------|---------|---------|---------|
| Acq. prodotti pulizia casa e persona | 16.233 | 16.570 | (337) |
| Acq. generi alimentari | 168.988 | 170.238 | (1.250) |
| Acq. medicinali | 50.137 | 44.891 | 5.246 |
| Acq. di ausili per incontinenti | 24.712 | 24.577 | 135 |

| Dettaglio | 2024 | 2023 | Variaz. |
|---|----------------|----------------|----------------|
| Acq. di materiale sanitario monouso | 14.603 | 19.836 | (5.233) |
| Acquisto di biancheria per la casa | 3.533 | 922 | 2.611 |
| Acq. beni strum. sanitari inf. 516,46 E | 1.106 | 682 | 424 |
| Acquisto beni strumentali inf. 516,46 E | 3.010 | 3.276 | (266) |
| Acq. di materiale consumo/minuterie | 3.494 | 4.639 | (1.145) |
| Totale | 285.816 | 285.631 | 185 |

3.4.2.2 Costi per servizi

Nel 2024 sono stati sostenuti i seguenti costi per servizi:

| Dettaglio | 2024 | 2023 | Variaz. |
|--|-------------|-------------|----------------|
| Spese per attività di animazione | 965 | 926 | 39 |
| Spese per servizio di lavanderia | 43.726 | 46.081 | (2.355) |
| Telefono - Posta - Valori bollati | 1.216 | 1.781 | (565) |
| Spese per energia elettrica | 90.158 | 87.634 | 2.524 |
| Spese per acquisto comb. riscaldamento | 47.840 | 39.599 | 8.241 |
| Spese per acqua | 3.468 | 1.868 | 1.600 |
| Manutenzione imp. elett./idra./termoid. | 63.704 | 40.288 | 23.416 |
| Manut. appar. di cucina e lavanderia | 8.189 | 6.627 | 1.562 |
| Manutenzione attrezzature varie | 13.441 | 15.188 | (1.747) |
| Manutenzione ascensori | 3.305 | 6.255 | (2.950) |
| Manutenzione impianto antincendio | 24.300 | 3.814 | 20.486 |
| Manut.attrezzature e sistemi informatici | 577 | 296 | 281 |
| Manutenzione fabbricati e stabili | 17.883 | 16.041 | 1.842 |
| Manutenzione automezzi | 200 | 7.497 | (7.297) |
| Servizio di pulizia | 73.886 | - | 73.886 |
| Stipendi personale medico convenzionato | 91.564 | 83.197 | 8.367 |
| Stipendi personale inferm. convenzionato | 135.521 | 69.684 | 65.837 |
| Stipendi personale fisioterapico convenz | 32.084 | 31.902 | 182 |
| Stipendi personale infermieristico somministrato | 10.966 | 5.747 | 5.219 |
| Corsi di formazione | 793 | 1.352 | (559) |

| Dettaglio | 2024 | 2023 | Variaz. |
|--------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Assicurazioni | 8.650 | 8.624 | 26 |
| Smaltimento rifiuti | 1.321 | 827 | 494 |
| Prestazioni professionali | 15.999 | 17.362 | (1.363) |
| Interventi alla struttura prescritti | 23.430 | 29.930 | (6.500) |
| Spese varie amministrative | 15.044 | 6.273 | 8.771 |
| Spese aggiornamento software | 16.206 | 15.093 | 1.113 |
| Oneri e spese bancarie | 675 | 65 | 610 |
| Spese non documentate | 4.478 | 6.661 | (2.183) |
| Totale | 749.589 | 550.611 | 198.978 |

SEZIONE 4

PERSONE CHE OPERANO NELL'ENTE

4.1 Personale dipendente

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti,
- ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di un piano di welfare aziendale o di incentivazione del personale;
- alla presenza di procedure che favoriscano la conciliazione vita lavoro.

L'organico al 31/12/2024 è composto da n. 58 dipendenti ai quali vengono applicati il CCNL Funzioni Locali e Uneba, con le seguenti mansioni:

- n. 4 infermieri professionali
- n. 30 Asa/Oss
- n. 3 personale amministrativo
- n. 3 educatori
- n. 6 personale di cucina
- n. 11 addetti pulizie e guardaroba
- n. 1 fisioterapista

Nel 2024 sono stati sostenuti costi per il personale per un totale complessivo di Euro 1.462.048 (contro Euro 1.528.368 nel 2023), così composti:

| Dettaglio | 2024 | 2023 | Variaz. |
|---|------------------|------------------|-----------------|
| <i>Salari e stipendi</i> | | | |
| Stipendi personale infermieristico | 131.226 | 152.499 | (21.273) |
| IOT personale infermieristico | 2.474 | 3.016 | (542) |
| Stipendi personale ASA e OSS | 619.493 | 665.195 | (45.702) |
| IOT personale ASA e OSS | 20.846 | 25.594 | (4.748) |
| Stipendi personale servizi generali | 173.314 | 186.856 | (13.542) |
| IOT personale servizi generali | 3.904 | 3.617 | 287 |
| Stipendi personale amministrativo | 82.722 | 80.547 | 2.175 |
| Stipendi personale di animazione | 60.851 | 53.904 | 6.947 |
| Stipendi personale fisioterapico | 14.813 | 12.448 | 2.365 |
| Arrotondamento | - | (1) | 1 |
| Totale | 1.109.643 | 1.183.675 | (74.032) |
| <i>Oneri sociali</i> | | | |
| Contributi INPS pers. infermieristico | 31.751 | 34.188 | (2.437) |
| Contributi INPS pers. ASA e OSS | 144.217 | 150.934 | (6.717) |
| Contributi INPS pers. servizi generali | 33.276 | 12.379 | 20.897 |
| Contributi INPS pers. amministrativo | 9.404 | 9.240 | 164 |
| Contributi INPS pers. animazione | 11.948 | 11.481 | 467 |
| Contributi INAIL | 11.794 | 10.196 | 1.598 |
| Contributi CPDEL pers. ASA e OSS | (138) | 3.390 | (3.528) |
| Contributi CPDEL pers. servizi generali | 11.560 | 11.308 | 252 |
| Contributi CPDEL pers. amministrativo | 13.207 | 13.121 | 86 |
| Contributi INPS pers. fisioterapico | 3.933 | 3.445 | 488 |
| Fondo di produttività personale dipend. | - | - | - |
| Arrotondamento | - | 2 | (2) |
| Totale | 270.952 | 259.684 | 11.268 |
| <i>Trattamento di fine rapporto</i> | | | |
| Quota accantonamento TFR | 79.574 | 82.488 | (2.914) |

| Dettaglio | 2024 | 2023 | Variaz. |
|-------------------------------------|---------------|---------------|----------------|
| Totale | 79.574 | 82.488 | (2.914) |
| <i>Altri costi per il personale</i> | | | |
| Acquisto divise al personale | 1.879 | 2.521 | (642) |
| Totale | 1.879 | 2.521 | (642) |

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 13 nuovi dipendenti (di cui n. 7 tempo pieno e n. 6 part time); l'organico si è ridotto come segue:

- dimissioni n. 9
- pensionamento n. 0
- termine contratto n. 6

4.2 Debiti previdenziali, erariali e per il personale al 31/12/2024

A fine esercizio residuano da pagare i seguenti debiti connessi alla gestione del personale:

| Dettaglio | 2024 | 2023 | Variaz. |
|-------------------------------------|-------------|-------------|----------------|
| Debiti v/INPS | 44.801 | 37.466 | 7.335 |
| Debiti v/INPDAP | 4.555 | 5.088 | (533) |
| Debiti v/INAIL | - | 438 | (438) |
| Debiti v/sindacato CGIL | 65 | 60 | 5 |
| Debiti v/sindacato FIST-CISL | 35 | 37 | (2) |
| Debiti v/personale infermieristico | 10.193 | 10.841 | (648) |
| Debiti v/personale ASA e OSS | 45.113 | 49.133 | (4.020) |
| Debiti v/personale servizi generali | 20.444 | 14.330 | 6.114 |
| Debiti v/personale amministrativo | 5.870 | 5.563 | 307 |
| Debiti v/personale di animazione | 5.094 | 3.960 | 1.134 |
| Erario c/ritenute operate | 13.344 | 14.052 | (708) |
| Erario c/IRES | - | 351 | (351) |
| Erario c/imposta sostitutiva su TFR | 441 | - | 441 |
| Debiti v/sindacato USB | 14 | 14 | - |
| Debiti v/sindacato UILTuCS | 37 | 45 | (8) |
| Debiti v/sindacato FISASCAT - CISL | 21 | 19 | 2 |
| Debiti v/sindacato UIL FPL | 133 | 143 | (10) |

| Dettaglio | 2024 | 2023 | Variaz. |
|----------------------------------|----------------|----------------|---------------|
| Debiti per pignoramenti | 959 | 624 | 335 |
| Debiti v/sindacato CSA | 11 | 11 | - |
| Debiti v/personale fisioterapico | 918 | 656 | 262 |
| Totale | 257.694 | 239.404 | 18.290 |

4.3 Trattamento di fine rapporto

Il TFR è stato calcolato conformemente a quanto previsto dall'art. 2120 del Codice Civile, tenuto conto delle disposizioni legislative e delle specificità dei contratti e delle categorie professionali, e comprende le quote annue maturate e le rivalutazioni effettuate sulla base dei coefficienti ISTAT.

L'ammontare del fondo è rilevato al netto degli acconti erogati e delle quote utilizzate per le cessazioni del rapporto di lavoro intervenute nel corso dell'esercizio e rappresenta il debito certo nei confronti dei lavoratori dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

La variazione intervenuta nell'esercizio viene evidenziata nella seguente tabella:

| Trattamento di Fine Rapporto | TOTALE |
|---|----------------|
| Importi al 31/12/2023 | 569.612 |
| Accantonamenti dell'esercizio e rival. | 84.809 |
| - Destinazione a fondi complementari | (5.977) |
| - Liquidazioni e anticipazione | (101.032) |
| - Imposta sost. TFR. e trattenute prev. | (7.181) |
| IMPORTI AL 31/12/2024 | 540.231 |

4.4 Servizi resi in regime di convenzione con professionisti esterni

La Fondazione nel corso del 2024 ha conferito i seguenti incarichi:

- Direttore sanitario, per un compenso annuo di Euro 42.962,50 esente IVA ai sensi dell'art. 10, n. 18 del D.P.R. 633/1972;
- n. 2 medici a cui è demandata l'assistenza sanitaria, per un compenso annuo di Euro 30.587,80, esente IVA ai sensi dell'art. 10, n. 18 del D.P.R. 633/1972;
- n. 1 medico a cui è affidata il servizio di continuità assistenziale, per un compenso annuo di Euro 18.014,00, esente IVA ai sensi dell'art. 10, n. 18 del D.P.R. 633/1972;

- n. 1 fisioterapista esterno al quale è stato affidato il servizio di fisioterapia in collaborazione con il personale dipendente, per un compenso annuo di Euro 32.084,00, non soggetto IVA ai sensi dell'art. 1 Legge 190/2014;
 - n. 6 infermiere esterne alle quale è stato affidato il servizio infermieristico in collaborazione con il personale dipendente per un compenso annuo di Euro 146.486,93, non soggetto IVA ai sensi dell'art. 1 Legge 190/2014;
 - n. 1 Revisore dei Conti per un compenso annuo di Euro 3.500, oltre a IVA ed oneri accessori;
- Nel corso del 2024 non hanno collaborato con la Fondazione volontari.

4.5 Contributi, oblazioni e concorsi diversi

Nel 2024 sono stati introitati ricavi diversi per un importo complessivo di Euro 199.081, fra cui:

- quote di competenza relative ai contributi ricevuti negli anni passati e nell'anno appena chiuso, per € 50.156,
- quote di partecipazioni dei soci per Euro 2.630,
- introiti diversi fra i quali i proventi relativi all'impianto fotovoltaico per Euro 8.346,
- le oblazioni ricevute nel corso dell'esercizio per Euro 30.345,
- il 5 per mille relativo all'anno 2023 per Euro 5.724,
- altre sopravvenienze attive ed introiti diversi per Euro 85.707 (di cui Euro 73.542 per rimborso spese di energia elettrica relative all'anno 2023),
- affitti attivi (relativi al contratto di locazione dell'unità uso abitativo della RSA) per Euro 9.200,
- rimborsi assicurativi e INAIL per Euro 6.974.

I contributi in conto immobilizzazioni incassati dal 2008 ad oggi, opportunamente imputati fra i ricavi per le rispettive quote di competenza (mediante utilizzo della tecnica dei risconti passivi e dei piani di ammortamento dei beni cui si riferiscono) sono i seguenti:

| | Importo Contributo | Competenza maturata | Quota Anno 2024 | Residuo Risconto |
|---|--------------------|---------------------|-----------------|------------------|
| Contributo Comune di Villa di Tirano 2010 | 100.000,00 | 28.104,11 | 2.000,00 | 71.895,89 |
| Contributo fondazione Cariplo 2010 | 1.000.000,00 | 281.041,10 | 20.000,00 | 718.958,90 |
| Contributo Comune di Villa di Tirano 2012 | 50.000,00 | 13.000,00 | 1.000,00 | 37.000,00 |
| Contributo Comunità Montana 2015 | 12.811,10 | 12.811,10 | - | - |
| Contributo Pensa Silvia 2016 | 10.461,50 | 9.415,35 | 1.046,15 | 1.046,15 |
| Contributo Comunità Montana 2016 | 12.911,42 | 12.911,42 | - | - |
| Contributo Comunità Montana 2017 | 12.900,00 | 12.900,00 | 1.612,50 | - |
| Contributo Comunità Montana 2018 | 12.366,94 | 10.821,07 | 1.545,87 | 1.545,87 |
| Contributo Comunità Montana 2019 | 12.884,31 | 9.663,23 | 1.610,54 | 3.221,08 |
| Contributo Comunità Montana 2020 | 12.911,42 | 8.069,64 | 1.613,93 | 4.841,78 |
| Contributo Pro Valtellina 2021 | 20.000,00 | 10.000,00 | 2.500,00 | 10.000,00 |
| Contributo Comunità Montana 2022 | 12.911,42 | 4.841,78 | 1.613,93 | 8.069,64 |
| Contributo Comunità Montana 2023 | 12.900,99 | 3.225,25 | 1.612,62 | 9.675,74 |

| | | | | |
|-----------------------------------|--------------|------------|-------------------|------------|
| | 1.283.059,10 | 416.804,05 | 36.155,54 | 866.255,05 |
| Contributo Privato cittadino | | | 1.000,00 | |
| Contributo Energia elettrica 2023 | | | <u>73.542,28</u> | |
| TOTALE CONTRIBUTI 2024 | | | 110.697,82 | |

4.6 Debiti verso Istituti mutuanti

Nel 2024 l'Ente non aveva in corso Mutui con Istituti di Credito o altri enti finanziatori.

SEZIONE 5**OBIETTIVI E ATTIVITÀ**

La Fondazione ha raggiunto, in coerenza con le proprie finalità, gli obiettivi di erogazione di assistenza in regime di ricovero e cura a favore di anziani non autosufficienti.

INTEGRAZIONE COVID

1. La Fondazione ha redatto il Piano organizzativo gestionale, con le relative procedure/istruzioni operative, trasmesso all'ATS della Montagna;
2. Il Referente COVID-19, Dott. Catalano Andrea, è responsabile dell'effettiva applicazione del Piano;
3. L'intera organizzazione dell'ente è impegnata ad attivare ogni possibile misura di sicurezza atta a prevenire o ridurre il rischio da contagio sia per gli operatori che per gli ospiti.
4. Nel dicembre 2022 la Fondazione ha redatto e trasmetto in ATS Montagna il Piano Operativo Pandemico 2023 quale strumento atto a pianificare le azioni da attuare in caso di una nuova emergenza pandemica partendo dall'esperienza fatta nella pandemia da SARS-CoV-2. La RSA continua a mettere in atto quanto previsto dal sopra citato Piano Operativo Pandemico.

SEZIONE 6**ILLUSTRAZIONE DELL'ANDAMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO****6.1 Attivo**

| Descrizione Voce | Esercizio 2024 | Esercizio 2023 | Diff. |
|--|-------------------|-------------------|-----------------|
| B) Immobilizzazioni | 5.437.336 | 5.616.692 | |
| I - Immobilizzazioni immateriali | 1.220 | 3.126 | 1.906- |
| II - Immobilizzazioni materiali | 5.306.584 | 5.441.594 | 135.010- |
| III - Immobilizzazioni finanziarie | 129.532 | 171.972 | 42.440- |
| <i>Totale immobilizzazioni (B)</i> | <i>5.437.336</i> | <i>5.616.692</i> | <i>179.356-</i> |
| C) Attivo circolante | 186.654 | 257.075 | |
| I - Rimanenze | 20.413 | 28.226 | 7.813- |
| II - Crediti | 86.020 | 66.077 | 19.943 |
| esigibili entro l'esercizio successivo | 86.020 | 66.077 | 19.943 |
| IV - Disponibilita' liquide | 80.221 | 162.772 | 82.551- |
| <i>Totale attivo circolante (C)</i> | <i>186.654</i> | <i>257.075</i> | <i>70.421-</i> |
| D) Ratei e risconti | 8.508 | 3.645 | 4.863 |
| <i>Totale attivo</i> | <i>5.632.498</i> | <i>5.877.412</i> | <i>244.914-</i> |

6.2 Passivo

| Descrizione Voce | Esercizio 2024 | Esercizio 2023 | Diff. |
|--|-------------------|-------------------|-----------------|
| A) Patrimonio netto | 3.865.844 | 4.059.768 | |
| I - Capitale | 773.093 | 773.093 | |
| VI - Altre riserve | 2.777.290 | 2.777.289 | 1 |
| VIII - Utili (perdite) portati a nuovo | 509.386 | 518.047 | 8.661- |
| IX - Utile (perdita) dell'esercizio | 193.925- | 8.661- | 185.264- |
| <i>Totale patrimonio netto</i> | <i>3.865.844</i> | <i>4.059.768</i> | <i>193.924-</i> |
| C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato | 540.231 | 569.612 | 29.381- |
| D) Debiti | 257.694 | 239.404 | 18.290 |
| esigibili entro l'esercizio successivo | 257.694 | 239.404 | 18.290 |
| E) Ratei e risconti | 968.729 | 1.008.628 | 39.899- |
| <i>Totale passivo</i> | <i>5.632.498</i> | <i>5.877.412</i> | <i>244.914-</i> |

6.3 Situazione Economica

La situazione economica della Fondazione è rappresentata come segue:

| Descrizione | Dettaglio | 2024 | 2023 | Variaz. |
|---|---|------------------|------------------|---------------|
| <i>Ricavi delle vendite e delle prestazioni</i> | | | | |
| | Restituzione quote non dovute | (9.305) | (7.335) | (1.970) |
| | Contributo della Regione assist. sanit. | 803.932 | 752.478 | 51.454 |
| | Rette di ospitalità da privati | 1.512.501 | 1.505.224 | 7.277 |
| | Rette di ospitalità da Comuni | 12.510 | 5.820 | 6.690 |
| | Totale | 2.319.639 | 2.256.187 | 63.452 |
| <i>Ricavi e proventi diversi</i> | | | | |
| | Rimborsi assicurativi | 6.720 | 12.790 | (6.070) |
| | Rimborsi INAIL | 254 | 3.239 | (2.985) |
| | Introiti diversi | 600 | 710 | (110) |
| | Quote di partecipazione | 2.630 | 1.670 | 960 |
| | Affitti attivi | 9.200 | 9.000 | 200 |
| | Contributi ricevuti | 50.156 | 39.769 | 10.387 |
| | Introiti GSE | 8.346 | 6.456 | 1.890 |
| | Sopravvenienze attive | 85.107 | 122.947 | (37.840) |
| | Plusvalenze patrimoniali | - | 111.474 | (111.474) |
| | Oblazioni di carattere straordinario | 30.345 | 18.479 | 11.866 |
| | 5 PER MILLE | 5.724 | 5.732 | (8) |
| | Arrotondamento Euro | 199.081 | 332.266 | (133.185) |

| Descrizione | Dettaglio | 2024 | 2023 | Variaz. |
|--|--|----------------|----------------|------------------|
| | Arrotondamento | (199.082) | (332.266) | 133.184 |
| | Totale | 199.081 | 332.266 | (133.185) |
| <i>Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci</i> | | | | |
| | Acq. prodotti pulizia casa e persona | 16.233 | 16.570 | (337) |
| | Acq. generi alimentari | 168.988 | 170.238 | (1.250) |
| | Acq. medicinali | 50.137 | 44.891 | 5.246 |
| | Acq. di ausili per incontinenti | 24.712 | 24.577 | 135 |
| | Acq. di materiale sanitario monouso | 14.603 | 19.836 | (5.233) |
| | Acquisto di biancheria per la casa | 3.533 | 922 | 2.611 |
| | Acq. beni strum. sanitari inf. 516,46 E | 1.106 | 682 | 424 |
| | Acquisto beni strumentali inf. 516,46 E | 3.010 | 3.276 | (266) |
| | Acq. di materiale consumo/minuterie | 3.494 | 4.639 | (1.145) |
| | Manutenzione giardino e piante | 4.624 | 4.753 | (129) |
| | Totale | 290.439 | 290.385 | 54 |
| <i>Costi per servizi</i> | | | | |
| | Spese per attività di animazione | 965 | 926 | 39 |
| | Spese per servizio di lavanderia | 43.726 | 46.081 | (2.355) |
| | Telefono - Posta - Valori bollati | 1.216 | 1.781 | (565) |
| | Spese per energia elettrica | 90.158 | 87.634 | 2.524 |
| | Spese per acquisto comb. riscaldamento | 47.840 | 39.599 | 8.241 |
| | Spese per acqua | 3.468 | 1.868 | 1.600 |
| | Manutenzione imp. elett./idra./termoid. | 63.704 | 40.288 | 23.416 |
| | Manut. appar. di cucina e lavanderia | 8.189 | 6.627 | 1.562 |
| | Manutenzione attrezzature varie | 13.441 | 15.188 | (1.747) |
| | Manutenzione ascensori | 3.305 | 6.255 | (2.950) |
| | Manutenzione impianto antincendio | 24.300 | 3.814 | 20.486 |
| | Manut.attrezzature e sistemi informatici | 577 | 296 | 281 |
| | Manutenzione fabbricati e stabili | 17.883 | 16.041 | 1.842 |
| | Manutenzione automezzi | 200 | 7.497 | (7.297) |
| | Servizio di pulizia | 73.886 | - | 73.886 |
| | Stipendi personale medico convenzionato | 91.564 | 83.197 | 8.367 |
| | Stipendi personale inferm. convenzionato | 135.521 | 69.684 | 65.837 |
| | Stipendi personale fisioterapico convenz | 32.084 | 31.902 | 182 |
| | Stipendi personale infermieristico somministrato | 10.966 | 5.747 | 5.219 |
| | Corsi di formazione | 793 | 1.352 | (559) |
| | Assicurazioni | 8.650 | 8.624 | 26 |
| | Smaltimento rifiuti | 1.321 | 827 | 494 |
| | Prestazioni professionali | 15.999 | 17.362 | (1.363) |

| Descrizione | Dettaglio | 2024 | 2023 | Variaz. |
|---|---|------------------|------------------|-----------------|
| | Interventi alla struttura prescritti | 23.430 | 29.930 | (6.500) |
| | Spese varie amministrative | 15.044 | 6.273 | 8.771 |
| | Spese aggiornamento software | 16.206 | 15.093 | 1.113 |
| | Oneri e spese bancarie | 675 | 65 | 610 |
| | Spese non documentate | 4.478 | 6.661 | (2.183) |
| | Totale | 749.589 | 550.611 | 198.978 |
| <i>Costi per godimento di beni di terzi</i> | | | | |
| | Spese per noleggio | 3.819 | 4.032 | (213) |
| | Totale | 3.819 | 4.032 | (213) |
| <i>Salari e stipendi</i> | | | | |
| | Stipendi personale infermieristico | 131.226 | 152.499 | (21.273) |
| | IOT personale infermieristico | 2.474 | 3.016 | (542) |
| | Stipendi personale ASA e OSS | 619.493 | 665.195 | (45.702) |
| | IOT personale ASA e OSS | 20.846 | 25.594 | (4.748) |
| | Stipendi personale servizi generali | 173.314 | 186.856 | (13.542) |
| | IOT personale servizi generali | 3.904 | 3.617 | 287 |
| | Stipendi personale amministrativo | 82.722 | 80.547 | 2.175 |
| | Stipendi personale di animazione | 60.851 | 53.904 | 6.947 |
| | Stipendi personale fisioterapico | 14.813 | 12.448 | 2.365 |
| | Totale | 1.109.643 | 1.183.675 | (74.032) |
| <i>Oneri sociali</i> | | | | |
| | Contributi INPS pers. infermieristico | 31.751 | 34.188 | (2.437) |
| | Contributi INPS pers. ASA e OSS | 144.217 | 150.934 | (6.717) |
| | Contributi INPS pers. servizi generali | 33.276 | 12.379 | 20.897 |
| | Contributi INPS pers. amministrativo | 9.404 | 9.240 | 164 |
| | Contributi INPS pers. animazione | 11.948 | 11.481 | 467 |
| | Contributi INAIL | 11.794 | 10.196 | 1.598 |
| | Contributi CPDEL pers. ASA e OSS | (138) | 3.390 | (3.528) |
| | Contributi CPDEL pers. servizi generali | 11.560 | 11.308 | 252 |
| | Contributi CPDEL pers. amministrativo | 13.207 | 13.121 | 86 |
| | Contributi INPS pers. fisioterapico | 3.933 | 3.445 | 488 |
| | Totale | 270.952 | 259.684 | 11.268 |
| <i>Trattamento di fine rapporto</i> | | | | |
| | Quota accantonamento TFR | 79.574 | 82.488 | (2.914) |
| | Totale | 79.574 | 82.488 | (2.914) |
| <i>Altri costi per il personale</i> | | | | |
| | Acquisto divise al personale | 1.879 | 2.521 | (642) |
| | Totale | 1.879 | 2.521 | (642) |

| Descrizione | Dettaglio | 2024 | 2023 | Variaz. |
|---|--|----------------|----------------|----------------|
| <i>Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali</i> | | | | |
| | Amm.to software | 686 | 2.711 | (2.025) |
| | Amm.to manutenzioni straordinarie | 1.220 | 1.220 | - |
| | Amm.to oneri pluriennali | - | 1.649 | (1.649) |
| | Totale | 1.906 | 5.581 | (3.675) |
| <i>Ammortamento delle immobilizzazioni materiali</i> | | | | |
| | Amm.to impianti e macchinari | 4.717 | 355 | 4.362 |
| | Amm.to attrezzatura sanitaria | 10.301 | 10.598 | (297) |
| | Amm.to mobili ed arredi | 6.618 | 6.718 | (100) |
| | Amm.to attrezzature specifiche | 7.195 | 7.045 | 150 |
| | Amm.to attrezzature e sistemi informat. | 6.826 | 6.123 | 703 |
| | Amm.to impianto ascensori | 6.502 | 3.281 | 3.221 |
| | Amm.to impianto elettrico | 33.995 | 33.995 | - |
| | Amm.to impianto fotovoltaico | 5.000 | 5.000 | - |
| | Amm.to impianto idrotermosanitario | 38.360 | 38.360 | - |
| | Amm.to fabbricato in via Beltramelli | 113.563 | 113.563 | - |
| | Amm.to impianto di raffrescamento | 5.033 | 18.430 | (13.397) |
| | Totale | 238.110 | 243.468 | (5.358) |
| <i>Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</i> | | | | |
| | Rim. iniz. prod. pulizia casa e pers. CE | 1.342 | 1.342 | - |
| | Rim. iniz. generi alimentari CE | 5.313 | 4.644 | 669 |
| | Rim. iniz. medicinali CE | 7.199 | 7.918 | (719) |
| | Rim. iniz. ausili per incontinenti CE | 674 | 2.008 | (1.334) |
| | Rim. iniz. mat. sanitario monouso CE | 12.610 | 12.745 | (135) |
| | Rim. iniz. cancelleria CE | 368 | 263 | 105 |
| | Rim. iniz. gasolio per riscaldamento CE | 720 | 11.900 | (11.180) |
| | Rim. finali prod. pulizia casa e pers CE | (1.342) | (1.342) | - |
| | Rim. finali generi alimentari CE | (2.378) | (5.313) | 2.935 |
| | Rim. finali medicinali CE | (3.284) | (7.199) | 3.915 |
| | Rim. finali ausili per incontinenti CE | (472) | (674) | 202 |
| | Rim. fin. cancelleria CE | (304) | (368) | 64 |
| | Rim. fin. gasolio per riscaldamento CE | (1.180) | (720) | (460) |
| | Rim. finali mat sanitario monouso CE | (11.453) | (12.610) | 1.157 |
| | Totale | 7.813 | 12.594 | (4.781) |
| <i>Oneri diversi di gestione</i> | | | | |
| | Imposte e tasse diverse | 10.940 | 8.512 | 2.428 |
| | Acquisti cancelleria e materiale d'uff. | 1.757 | 2.021 | (264) |
| | Abbonamenti, libri e pubblicazioni | 407 | 407 | - |

| Descrizione | Dettaglio | 2024 | 2023 | Variaz. |
|--|--|---------------|---------------|-----------------|
| | I.M.U. | 1.435 | 1.975 | (540) |
| | Sopravvenienze passive | 115 | 44 | 71 |
| | Arrotondamento Euro | 14.655 | 12.960 | 1.695 |
| | Arrotondamento | (14.654) | (12.959) | (1.695) |
| | Totale | 14.655 | 12.960 | 1.695 |
| <i>Proventi da partecipazioni da altre imprese</i> | | | | |
| | Dividendi | 7.280 | 7.227 | 53 |
| | Totale | 7.280 | 7.227 | 53 |
| <i>Altri proventi finanz. da titoli iscritti nelle immobilizz. che non costituiscono partecip.</i> | | | | |
| | Proventi da investimento | 14.381 | - | 14.381 |
| | Totale | 14.381 | - | 14.381 |
| <i>Proventi diversi dai precedenti da altre imprese</i> | | | | |
| | Interessi attivi su somme depositate | 4.183 | 1.158 | 3.025 |
| | Totale | 4.183 | 1.158 | 3.025 |
| <i>Interessi ed altri oneri finanziari verso altre imprese</i> | | | | |
| | Interessi passivi linea di credito BPS | - | 2.964 | (2.964) |
| | Totale | - | 2.964 | (2.964) |
| <i>Rivalutazioni di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni</i> | | | | |
| | Ripristino valore titoli | 32.632 | 51.229 | (18.597) |
| | Totale | 32.632 | 51.229 | (18.597) |
| <i>Imposte correnti sul reddito d'esercizio</i> | | | | |
| | Imposta IRES | 2.742 | 5.765 | (3.023) |
| | Totale | 2.742 | 5.765 | (3.023) |

Il bilancio al 31/12/2024 così rappresentato chiude con un **risultato negativo di Euro 193.925**.

6.4 Rendiconto Gestionale

La Fondazione non ha svolto attività commerciale, ma solo istituzionale, così come definita dal proprio statuto.

La gestione caratteristica dell'esercizio ha prodotto sinteticamente i seguenti risultati, in termini di liquidità generata (con evidenza dei risultati degli esercizi precedenti):

| | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Proventi e ricavi per rette | 1.503.196,86 | 1.503.708,88 | 1.386.242,20 | 1.165.207,00 | 1.257.941,22 |
| Contributo Regionale | 816.442,03 | 752.478,00 | 747.927,00 | 734.125,00 | 707.932,00 |
| Totale Entrate istituzionali | 2.319.638,89 | 2.256.186,88 | 2.134.169,20 | 1.899.332,00 | 1.965.873,22 |

| | | | | | |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Oblazioni | 30.345,12 | 18.478,56 | 16.569,49 | 16.100,11 | 22.183,82 |
| Contributi ricevuti | 1.000,00 | 14.900,99 | 16.788,45 | 20.000,00 | 12.911,42 |
| Donazioni testamentarie | - | 53.204,00 | 110.049,00 | - | - |
| Quote di partecipazione | 2.630,00 | 1.670,00 | 1.370,00 | 1.860,00 | 1.460,00 |
| 5 per mille | 5.723,79 | 5.732,14 | 6.355,00 | 6.528,54 | 14.133,43 |
| GSE | 8.346,19 | 6.455,71 | 12.857,00 | 10.994,00 | 2.284,00 |
| Entrate diverse e sopravvenienze | 94.906,70 | 260.160,04 | 78.373,00 | 18.899,43 | 35.399,90 |
| Totale altre Entrate | 142.951,80 | 360.601,44 | 242.361,94 | 74.382,08 | 88.372,57 |
| Totale Introiti | 2.462.590,69 | 2.616.788,32 | 2.376.531,14 | 1.973.714,08 | 2.054.245,79 |
| Costi della produzione | 2.768.379,00 | 2.647.999,00 | 2.658.429,00 | 2.413.208,00 | 2.405.619,00 |
| - Ammortamenti ed accantonamenti | -240.016,00 | -249.049,00 | -251.724,00 | -247.147,00 | -258.531,00 |
| - Differenza TFR | -50.192,85 | -3.659,54 | -44.278,00 | -49.600,00 | -22.055,98 |
| Totale spese | 2.478.170,15 | 2.395.290,46 | 2.362.427,00 | 2.116.461,00 | 2.125.032,02 |
| Differenza | -15.579,46 | 221.497,86 | 14.104,14 | -142.746,92 | -70.786,23 |
| Banca (saldo iniziale) | 161.066,96 | -16.479,97 | -48.853,00 | -108.932,29 | -15.816,12 |
| Banca (saldo finale) | 77.443,39 | 161.066,96 | -16.479,94 | -48.853,13 | -108.932,29 |
| Differenza | -83.623,57 | 177.546,93 | 32.373,06 | 60.079,16 | -93.116,17 |

La differenza gestionale (-15.579,46) è integralmente coperta dalla gestione finanziaria.

| | Importo al 31/12/2024 |
|--|----------------------------------|
| A. FLUSSI FINANZIARI DERIVANTI DALLA GESTIONE REDDITUALE | |
| Utile (perdita) dell'esercizio | (193.925) |
| Imposte sul reddito | 2.742 |
| <i>1. Utile (perdita) dell'esercizio prima delle imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione</i> | <i>(191.183)</i> |
| Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto | |
| Accantonamenti ai fondi | 79.574 |
| Ammortamenti delle immobilizzazioni | 240.016 |
| <i>2. Flusso finanziario prima delle variazioni del CCN</i> | <i>128.407</i> |
| Variazione del capitale circolante netto | |
| Decremento (Incremento) delle rimanenze | 7.813 |
| Decremento (Incremento) dei ratei e risconti attivi | (4.863) |
| Incremento (Decremento) dei ratei e risconti passivi | (39.899) |
| Altre variazioni del capitale circolante netto | (1.653) |
| <i>3. Flusso finanziario dopo le variazioni del CCN</i> | <i>89.805</i> |

| | Importo al 31/12/2024 |
|---|----------------------------------|
| Altre rettifiche | |
| (Imposte sul reddito pagate) | (2.742) |
| (Utilizzo dei fondi) | (108.955) |
| FLUSSO FINANZIARIO DELLA GESTIONE REDDITUALE (A) | (21.892) |
| B. FLUSSI FINANZIARI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI INVESTIMENTO | |
| (Investimenti) | (103.100) |
| Prezzo di realizzo disinvestimenti | 42.440 |
| FLUSSO FINANZIARIO DELLE ATTIVITA' DI INVESTIMENTO (B) | (60.660) |
| C. FLUSSI FINANZIARI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO | |
| FLUSSO FINANZIARIO DELLE ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO (C) | |
| Incremento (Decremento) delle disponibilità liquide | (82.552) |
| Disponibilità liquide al 01/01/2024 | 162.772 |
| Disponibilità liquide al 31/12/2024 | 80.221 |

| Voce | 2024 | 2023 | Variaz. |
|--|------------------|------------------|------------------|
| VALORE DELLA PRODUZIONE | 2.518.720 | 2.588.453 | (69.733) |
| - Consumi di materie prime | 298.252 | 302.979 | (4.727) |
| - Spese generali | 753.408 | 554.643 | 198.765 |
| VALORE AGGIUNTO | 1.467.060 | 1.730.831 | (263.771) |
| - Altri ricavi | 199.081 | 332.266 | (133.185) |
| - Costo del personale | 1.462.048 | 1.528.368 | (66.320) |
| MARGINE OPERATIVO LORDO | (194.069) | (129.803) | (64.266) |
| - Ammortamenti e svalutazioni | 240.016 | 249.049 | (9.033) |
| RISULTATO OPERATIVO CARATTERISTICO (Margine Operativo Netto) | (434.085) | (378.852) | (55.233) |
| + Altri ricavi | 199.081 | 332.266 | (133.185) |
| - Oneri diversi di gestione | 14.655 | 12.960 | 1.695 |
| REDDITO ANTE GESTIONE FINANZIARIA | (249.659) | (59.546) | (190.113) |
| + Proventi finanziari | 25.844 | 8.385 | 17.459 |
| RISULTATO OPERATIVO (Margine Corrente ante oneri finanziari) | (223.815) | (51.161) | (172.654) |
| + Oneri finanziari | | (2.964) | 2.964 |
| REDDITO ANTE RETTIFICHE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE | (223.815) | (54.125) | (169.690) |
| + Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie | 32.632 | 51.229 | (18.597) |
| + Quota ex area straordinaria | | | |
| REDDITO ANTE IMPOSTE | (191.183) | (2.896) | (188.287) |
| - Imposte sul reddito dell'esercizio | 2.742 | 5.765 | (3.023) |
| REDDITO NETTO | (193.925) | (8.661) | (185.264) |

6.5 Informazioni ex art. 1, co. 125, L. 4 agosto 2017 n. 124

Con riferimento all'art. 1 comma 125 della L. 124/2017, qui di seguito sono riepilogate le sovvenzioni (contributi, incarichi retribuiti, vantaggi economici) assegnate, ancorché non ricevute, dalle pubbliche amministrazioni:

| Soggetto erogante | 2024 |
|---|----------------|
| Contributo ATS MONTAGNA - Regione Lombardia | 803.932 |
| Agenzia Entrate – 5x1000 anno 2023 | 5.724 |
| Contributo regione Lombardia - Energia Elettrica 2023 | 73.542 |
| Contributo GSE | 8.346 |
| Totale | 891.544 |

SEZIONE 7

ALTRE INFORMAZIONI

Nel corso del 2024 si sono tenuti n. 12 Consigli di amministrazione nei quali sono stati discussi i seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

Consiglio del 16/01/2024

- Approvazione verbale della seduta precedente.
- Presa d'atto DGR n. XII/1513 del 13/12/2023 e valutazioni in merito all'aumento delle rette di ospitalità posti letto accreditati. Provvedimenti conseguenti.
- Valutazione liquidazione banca ore personale dipendente. Provvedimenti conseguenti.
- Assunzione personale infermieristico in libera professione. Provvedimenti conseguenti.
- Comunicazioni del Presidente.
- Varie ed eventuali.

Consiglio del 29/02/2024

- Approvazione verbale della seduta precedente.
- Valutazione aumento rette di ospitalità posti letto accreditati a contratto. Provvedimenti conseguenti.
- Assunzione personale medico in libera professione. Provvedimenti conseguenti.
- Partecipazione in qualità di Ente promotore al corso di formazione ASA tenuto da G.M. Sas di Della Briotta Michela & C. Provvedimenti conseguenti.
- Presa d'atto assunzione a tempo indeterminato con qualifica di O.S.S. Sig.ra G. A.. Provvedimenti conseguenti.
- Presa d'atto trasformazione rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno dipendente con qualifica di A.S.A. Sig.ra C. N.. Provvedimenti conseguenti.
- Presa d'atto Convenzione con GM Sas di Della Briotta Michela & C. per tirocinio Sig.ra A. C. con qualifica di O.S.S. Provvedimenti conseguenti.
- Comunicazioni del Presidente.
- Varie ed eventuali.

Consiglio del 16/04/2024

- Approvazione verbale della seduta precedente.
- Approvazione Bilancio 2023. Provvedimenti conseguenti.
- Approvazione Budget 2024. Provvedimenti conseguenti.
- Valutazione affidamento incarico servizio pulizia nuclei. Provvedimenti conseguenti.
- Valutazione affidamento incarico servizio Deblistering. Provvedimenti conseguenti.
- Presa d'atto vendita azioni Banca Popolare di Sondrio. Provvedimenti conseguenti.

- Presa d'atto assunzione personale infermieristico in libera professione. Provvedimenti conseguenti.
- Presa d'atto assunzione a tempo indeterminato Sig.ra V. T.. Provvedimenti conseguenti.
- Presa d'atto erogazione anticipo TFR Sig.ra G. S.. Provvedimenti conseguenti.
- Varie ed eventuali.

Consiglio del 06/05/2024

- Approvazione verbale della seduta precedente.
- Valutazione affidamento incarico servizio pulizia nuclei. Provvedimenti conseguenti.
- Trasformazione rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato dipendenti con qualifica di OSS/ASA Sig.re D.'A. D., D. F. S. e P. O.. Provvedimenti conseguenti.
- Presa d'atto trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale dipendente con qualifica di A.S.A. Sig.ra O. F.. Provvedimenti conseguenti.
- Varie ed eventuali.

Consiglio del 16/05/2024

- Approvazione verbale della seduta precedente.
- Convocazione Assemblea dei Partecipanti per il rinnovo dei 4 componenti di nomina assembleare come da Statuto della Fondazione per il quinquennio 2024-2029.
- Convenzione con Istituto di Istruzione Superiore "B. Pinchetti" per tirocinio curriculare "PCTeO ex Alternanza Scuola/Lavoro". Provvedimenti conseguenti.
- Varie ed eventuali.

Consiglio del 17/06/2024

- Approvazione verbale della seduta precedente.
- Approvazione elenco Partecipanti aventi diritto al voto. Provvedimenti conseguenti.
- Valutazione affidamento incarico di direzione della RSA. Provvedimenti conseguenti.
- Presa d'atto integrazione contratto infermiera in libera professione. Provvedimenti conseguenti.
- Presa d'atto aspettativa non retribuita dipendente con qualifica di ASA. Provvedimenti conseguenti.
- Presa d'atto convenzione con GM Sas di Della Briotta Michela & C. per tirocinio A.S.A. Provvedimenti conseguenti.
- Varie ed eventuali.

Consiglio del 08/07/2024

- Approvazione verbale della seduta precedente.
- Convalida dei membri del Consiglio di Amministrazione di spettanza dei Partecipanti per il quinquennio 2024/2029.
- Nomina del Presidente del Consiglio di Amministrazione in carica per il quinquennio 2024/2029.
- Nomina del Vice-Presidente del Consiglio di Amministrazione in carica per il quinquennio 2024/2029.

- Varie ed eventuali.

Consiglio del 29/07/2024

- Servizio Deblistering: analisi e valutazione della proposta. Provvedimenti conseguenti.
- Valutazione aumento stipendiale personale dipendente. Provvedimenti conseguenti.
- Relazione colloqui con il personale: valutazioni e proposte.
- Primi contatti con la RSA Fondazione Visconti Venosta Onlus di Grosio per futura collaborazione.
- Valutazione Direttore di struttura. Provvedimenti conseguenti.
- Rinnovo incarico Responsabile Antincendio. Provvedimenti conseguenti.
- Valutazione convenzione con Tribunale di Sondrio per lavori di pubblica utilità e messa alla prova. Provvedimenti conseguenti.
- Valutazione adeguamento part-time personale con qualifica di addetta al servizio di pulizia. Provvedimenti conseguenti.
- Richiesta aspettativa non retribuita dipendente con qualifica di ASA. Provvedimenti conseguenti.
- Presa d'atto rientro anticipato da aspettativa non retribuita dipendente con qualifica di ASA.
- Varie ed eventuali.

Consiglio del 16/09/2024

- Approvazione verbale della seduta precedente.
- Attribuzione incarichi e deleghe ai membri del Consiglio di Amministrazione. Provvedimenti conseguenti.
- Relazione inerente i colloqui intercorsi con il personale e relativa discussione. Provvedimenti conseguenti.
- Riorganizzazione funzioni aziendali e delibera organigramma. Provvedimenti conseguenti.
- Contratto affidamento servizio di pulizia ditta Comservice Srl. Provvedimenti conseguenti.
- Sostituzione impianto ossigeno. Provvedimenti conseguenti.
- Richiesta diminuzione part-time dipendente con qualifica di Asa. Provvedimenti conseguenti.
- Presa d'atto lavori urgenti ed indifferibili di ripristino campanelli di chiamata – Nuova modalità di gestione.
- Presa d'atto assunzione a tempo indeterminato dipendente con qualifica di OSS.
- Presa d'atto aumento part-time dipendente con qualifica di addetto di cucina.
- Presa d'atto aumento part-time dipendente con qualifica di infermiera.
- Presa d'atto acquisto tablet per installazione del software dedicato al Servizio ECG.
- Varie ed eventuali.

Consiglio del 11/10/2024

- Lettura verbale della seduta precedente.
- PNRR – Tavolo di Coprogettazione Linea 1.1.2. autonomia degli anziani non autosufficienti. Provvedimenti conseguenti.
- Internalizzazione del servizio di pulizie. Provvedimenti conseguenti.
- Valutazione offerta acquisto immobile da parte di un terzo. Provvedimenti conseguenti.
- Allungamento tettoia deposito rifiuti. Provvedimenti conseguenti.

- Definizione utilizzo camere fuori nucleo. Provvedimenti conseguenti.
- Valutazione assunzione a tempo indeterminato dipendente con qualifica di OSS. Provvedimenti conseguenti.
- Presa d'atto stipula contratti di assicurazione.
- Presa d'atto assunzione a tempo indeterminato dipendente con qualifica di ASA.
- Varie ed eventuali.

Consiglio del 29/11/2024

- Lettura verbale della seduta precedente.
- Approvazione Budget anno 2025. Provvedimenti conseguenti.
- Valutazione aumenti retributivi personale dipendente. Provvedimenti conseguenti.
- Affidamento servizio Medico per l'anno 2025. Provvedimenti conseguenti.
- Affidamento servizio Continuità Assistenziale per l'anno 2025. Provvedimenti conseguenti.
- Affidamento servizio di Fisioterapia per l'anno 2025. Provvedimenti conseguenti.
- Affidamento servizio Infermieristico per l'anno 2025. Provvedimenti conseguenti.
- Affidamento servizio di Fisiatria per l'anno 2025. Provvedimenti conseguenti.
- Affidamento attività di sorveglianza sanitaria in materia di tutela della salute della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.LGS. N.81/08 e successive modifiche e integrazioni per l'anno 2025. Provvedimenti conseguenti.
- Presa d'atto assunzione personale infermieristico in libera professione.
- Comunicazioni del Presidente.
- Varie ed eventuali.

Consiglio del 06/12/2024

- Lettura verbale della seduta precedente.
- Lettura verbale della seduta precedente.
- Affidamento servizio Medico per l'anno 2025. Provvedimenti conseguenti.
- Affidamento servizio Continuità Assistenziale per l'anno 2025. Provvedimenti conseguenti.
- Affidamento servizio di Fisioterapia per l'anno 2025. Provvedimenti conseguenti.
- Affidamento servizio Infermieristico per l'anno 2025. Provvedimenti conseguenti.
- Affidamento servizio di Fisiatria per l'anno 2025. Provvedimenti conseguenti.
- Affidamento attività di sorveglianza sanitaria in materia di tutela della salute della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.LGS. N.81/08 e successive modifiche e integrazioni per l'anno 2025. Provvedimenti conseguenti.
- Definizione e criteri per aumento rette ospiti. Provvedimenti conseguenti.
- Varie ed eventuali.

SEZIONE 8

MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE ED ESITI)

Il Bilancio Sociale viene integrato con la seguente relazione predisposta e sottoscritta dal Revisore dei Conti, al quale compete anche la funzione dell'Organo di Controllo:

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 l'attività dell'Organo di Controllo è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, pubblicate nel dicembre 2020. Di tale attività e dei risultati conseguiti Vi porto a conoscenza con la presente relazione.

È stato sottoposto all'esame dell'organo di amministrazione dell'ente il bilancio d'esercizio della FONDAZIONE BONGIONI LAMBERTENGHI – ONLUS al 31.12.2024, redatto in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (d'ora in avanti Codice del Terzo settore) e del D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 Principio contabile ETS (d'ora in avanti OIC 35) che ne disciplinano la redazione.

Il bilancio evidenzia un disavanzo d'esercizio di Euro 193.925 ed è composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione.

L'organo di controllo, non essendo stato incaricato di esercitare la revisione legale dei conti, per assenza dei presupposti previsti dall'art. 31 del Codice del Terzo Settore, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza e i controlli previsti dalla Norma 3.8. delle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. L'attività svolta non si è quindi sostanziata in una revisione legale dei conti (per la quale è stata redatta separata relazione da parte del Revisore). L'esito dei controlli effettuati è riportato nel successivo paragrafo 3.

1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 30, co. 7 del Codice del Terzo Settore

L'organo di controllo ha vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza degli assetti organizzativi, del sistema amministrativo e contabile, e sul loro concreto funzionamento; ha inoltre monitorato l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alle disposizioni di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, inerente all'obbligo di svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale, all'art. 6, inerente al rispetto dei limiti di svolgimento di eventuali attività diverse, all'art. 7, inerente alla raccolta fondi, e all' art. 8, inerente alla destinazione del patrimonio e all'assenza (diretta e indiretta) di scopo lucro.

Per quanto concerne il monitoraggio degli aspetti sopra indicati e delle relative disposizioni, si riferiscono di seguito le risultanze dell'attività svolta:

- l'ente persegue in via prevalente l'attività di interesse generale costituita dall'assistenza sociale, socio sanitaria, sanitaria, riabilitativa ed educativa, in regime residenziale, semi-residenziale e diurno, con particolare riferimento alla tutela degli anziani che si trovino in condizioni di disagio;*
- l'ente effettua attività diverse previste dall'art. 6 del Codice del Terzo Settore rispettando i limiti*

previsti dal D.M. 19.5.2021, n. 107, come dimostrato nella Relazione di missione;

- l'ente ha posto in essere attività di raccolta fondi secondo le modalità e i limiti previsti dall'art. 7 del Codice del Terzo Settore e dalle relative linee guida; ha inoltre correttamente rendicontato i proventi e i costi di tali attività nella Relazione di missione;

- l'ente ha rispettato il divieto di distribuzione diretta o indiretta di avanzi e del patrimonio; a questo proposito, ai sensi dell'art. 14 del Codice del Terzo Settore, ha pubblicato gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi, retribuzioni, a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi sociali, ai dipendenti apicali e agli associati;

- ai fini del mantenimento della personalità giuridica il patrimonio netto risultante dal bilancio di esercizio è superiore al limite minimo previsto dall'art. 22 del Codice del Terzo Settore e dallo statuto.

L'organo di controllo ha acquisito dall'organo di amministrazione, con adeguato anticipo, anche nel corso delle sue riunioni, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'ente e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.

Ha acquisito conoscenza e ha vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ha acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di sua competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 29, co. 2, del Codice del Terzo Settore.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

L'organo di controllo, non essendo incaricato della revisione legale, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza previste Norma 3.8. delle "Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore" consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. Inoltre, l'organo di controllo ha verificato la rispondenza del bilancio e della relazione di missione ai fatti e alle informazioni di rilievo di cui l'organo di controllo era a conoscenza a seguito della partecipazione alle riunioni degli organi sociali, dell'esercizio dei suoi doveri di vigilanza, dei suoi compiti di monitoraggio e dei suoi poteri di ispezione e controllo.

Per quanto a conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 5, c.c..

3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività svolta dall'organo di controllo, lo stesso invita ad approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, così come redatto dagli amministratori.

L'organo di controllo concorda con la proposta di destinazione della perdita di esercizio formulata

dall'organo di amministrazione.

L'Organo di Controllo

CONSIDERAZIONI FINALI

Il risultato dell'esercizio al 31/12/2024, evidenziato in bilancio per l'importo negativo di Euro 193.925, risulta influenzato sia dai consistenti ammortamenti della nuova struttura sanitaria, fra l'altro integralmente pagata, sia dall'incremento generale dei costi della produzione.

Le plusvalenze connesse alla cessione di alcuni asset di natura finanziaria ed il rimborso dei costi energetici relativi all'anno precedente hanno generato liquidità aggiuntiva da destinare alla gestione ordinaria.

Nonostante ciò, è necessario, in futuro, mantenere e migliorare, ove possibile, le politiche gestionali volte al contenimento della spesa ed alla massimizzazione delle entrate, compatibilmente con le finalità istituzionali.

La Fondazione, oltre all'approfondimento del possibile potenziamento dei servizi in essere, ha posto attenzione alla qualità dell'azione di cura e assistenza con modifiche organizzative, aumento e formazione del personale, nuovi ausili, interventi di manutenzione straordinaria per rendere più gradevoli gli ambienti.

Esistono oggi nello scenario complessivo fattori di incertezza sul piano legislativo (legge del Terzo settore), sul piano economico (andamento mercato del lavoro e conseguente difficoltà delle famiglie a pagare le rette), sul piano sociale e sul piano sanitario (difficoltà nel reperire personale medico, infermieristico e di assistenza).

E' comunque certo che i bisogni degli anziani sono destinati ad aumentare. La domanda di servizi sarà sempre più variegata, e ad essa dovrà corrispondere un'offerta adeguata.

Tra gli effetti dell'emergenza c'è l'esigenza di ripensare produzioni e consumi alla luce delle esigenze della salute e della sostenibilità ambientale.

Non esistono altre considerazioni da effettuare sui contenuti delle poste di bilancio e sui criteri di valutazione seguiti. Le considerazioni ed i valori contenuti nella presente relazione sono conformi alle scritture contabili e riflettono con correttezza i fatti amministrativi così come si sono verificati.

Il sottoscritto legale rappresentante della Fondazione Bongioni-Lambertenghi ONLUS dichiara sotto la propria responsabilità che le risultanze economiche e patrimoniali di cui al sopra esteso Bilancio Sociale sono conformi alle scritture contabili e che le informazioni in esso contenute sono veritiere.

Villa di Tirano, 15.04.2025

Il Presidente

Anselmo Valente Luigi





**FONDAZIONE CASA DI RIPOSO BONGIONI -
LAMBERTENGHI ONLUS**
Al Consiglio Direttivo

**RELAZIONE DEL REVISORE
AI SENSI DELL'ART. 14 DEL D.LGS. 39/2010
BILANCIO AL 31/12/2024**

Premessa

Il quadro normativo rispetto al quale la Fondazione Casa di Riposo FONDAZIONE CASA DI RIPOSO BONGIONI - LAMBERTENGHI ONLUS agisce si riassume nei disposti della Legge 6 giugno 2016 n. 106 “Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell’impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale”, che ha introdotto per gli enti del Terzo settore, all’art. 3 comma 1 lett. a) gli “obblighi di trasparenza e di informazione, anche verso i terzi, attraverso forme di pubblicità dei Bilanci e degli altri atti fondamentali dell’ente” e la sua successiva attuazione, tramite il Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, “Codice del Terzo settore”, ha disposto all’articolo 14 comma 1 che “Gli enti del Terzo settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro devono annualmente depositare presso il registro unico nazionale del Terzo settore, e pubblicare nel proprio sito internet, il Bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, (...) anche ai fini della valutazione dell’impatto sociale delle attività svolte”.

Il sottoscritto Revisore, con studio in Tirano (SO), viale Italia n. 117, ha svolto la revisione legale dell’allegato bilancio della FONDAZIONE CASA DI RIPOSO BONGIONI - LAMBERTENGHI ONLUS, costituito dallo stato patrimoniale al 31/12/2024, e dal rendiconto gestionale per l’esercizio chiuso a tale data e dalle sezioni “Parte generale” e “Illustrazione delle poste di bilancio” incluse nella relazione di missione.

La revisione è stata svolta ai sensi del d.lgs. 39/2010, nel rispetto dei Principi di revisione ISA Italia. Il suddetto bilancio di esercizio è stato preparato in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della FONDAZIONE CASA DI RIPOSO BONGIONI - LAMBERTENGHI ONLUS al 31/12/2024 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nel paragrafo "Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio" della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla FONDAZIONE CASA DI RIPOSO BONGIONI - LAMBERTENGHI ONLUS in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il mio giudizio.

Responsabilità del Consiglio Direttivo per il bilancio d'esercizio

Il Consiglio Direttivo è responsabile per la redazione del bilancio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dallo stesso ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Il Consiglio Direttivo è altresì responsabile per la valutazione della capacità dell'Organizzazione di continuare a operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia.

L'Organo di controllo ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria dell'Ente.

Responsabilità del revisore

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la

garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche degli utilizzatori prese sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), ho esercitato il giudizio professionale e ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'Ente;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dal Consiglio Direttivo, inclusa la relativa informativa;
- sono giunto a una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte del Consiglio Direttivo del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di un'incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità dell'Ente di continuare a operare come un'entità in funzionamento. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che l'Ente cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Ho comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati a un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10

Il Consiglio Direttivo della FONDAZIONE CASA DI RIPOSO BONGIONI - LAMBERTENGHI ONLUS è responsabile per la predisposizione della relazione relativa alla Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie inclusa nella relazione di missione al 31/12/2024, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza di tale relazione e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A mio giudizio, la relazione di missione, nella parte relativa alla Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie è coerente con il bilancio d'esercizio della FONDAZIONE CASA DI RIPOSO BONGIONI - LAMBERTENGHI ONLUS al 31/12/2024 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Sulla base dei controlli espletati e degli accertamenti eseguiti si rileva, in via preliminare, che il progetto di bilancio sottoposto alle Vostre deliberazioni corrisponde alle risultanze della contabilità dell'Ente e che, per quanto riguarda la forma e il contenuto, gli schemi di bilancio sono stati redatti nel rispetto della vigente normativa e con l'applicazione dei criteri esposti dal Consiglio Direttivo.

Il bilancio è stato redatto sulla base della corretta applicazione del principio della continuità aziendale e non vi sono delle incertezze significative sulla continuità aziendale tali da doverne dare informativa in bilancio.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'Ente e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho nulla da riportare.

Tirano (SO), 7/04/2025

Il Revisore

(Dr. Bruno Garbellini)

